

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2007/2008

Obsah

1 Základní údaje o škole	4
2 Charakteristika školy.....	6
2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti	6
2.2 Materiální, technické a informační vybavení.....	6
2.3 Vzdělávací program školy.....	7
2.3.1 Inovace, nové metody a formy práce	8
2.4 Základní cíle výchovně-vzdělávacího procesu	9
2.5 Stručná historie školy	10
3 Součásti školy.....	12
3.1 Obchodní akademie.....	12
3.2 Vyšší odborná škola ekonomická.....	13
3.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	13
3.4 Doplňková činnost školy	15
4 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich.....	16
4.1 Obchodní akademie.....	16
4.2 Vyšší odborná škola	17
4.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky.....	19
4.3.1 Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy.....	20
4.3.2. Přehled o kurzech jazykové školy.....	20
5 Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných	22
5.1 Studium žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami	22
5.2 Studium nadaných žáků a studentů	22
6 Údaje o přijímacím řízení do 1. ročníku SŠ, VOŠ a JPJK.....	23
6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ	23
6.2 Přijímací řízení do 1. ročníku VOŠ	23
6.3 Přijímací řízení do Jednoletých pomaturitních jazykových kurzů	24
7 Údaje o výsledcích ve vzdělávání	25
7.1 Obchodní akademie.....	25
7.2 Vyšší odborná škola	26
8 Chování žáků	27
9 Absolventi a jejich další uplatnění.....	28
9.1 Podané přihlášky k dalšímu studiu.....	28
9.2 Odchody žáků ze školy během školního roku.....	29
10 Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol.....	30
11 Úroveň jazykového vzdělávání ve škole	31
11.1 Analýza jazykového vzdělávání – anglický jazyk	31
11.2 Analýza jazykového vzdělávání - německý jazyk	32
12 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole	34
13 Údaje o pracovnících školy.....	35
14 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	40
14.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	40
14.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů.....	40
14.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace	40
14.4 Podpora odborného růstu pedagogických pracovníků školy.....	41
14.5 Předpoklady pro tvůrčí a výzkumnou činnost.....	41
15 Údaje o dalších aktivitách a o prezentaci školy na veřejnosti.....	42
15.1 Zájmová činnost organizovaná školou	42

15.2 Mimoškolní aktivity	42
15.3 Programy a projekty	43
15.4 Spolupráce se zahraničními školami	43
15.5 Zapojení žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží.....	44
15.6 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů	51
15.7 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu	51
15.8 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, sociálními partnery, úřady práce, zaměstnavateli a dalšími subjekty	52
15.9 Aktivity školy uspořádané pro veřejnost.....	54
15.10 Další akce nebo činnosti.....	54
16 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení.....	55
17 Výchovné a kariérní poradenství.....	56
18 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a o dalších kontrolách	57
19 Další činnost školy	59
19.1 Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav	59
20 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy.....	61
21 Závěr.....	63
Seznam příloh	64

1 Základní údaje o škole

Název školy:

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola ekonomická a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14

Adresa:

T. G. Masaryka 14
293 80 Mladá Boleslav

Zřizovatel:

Středočeský kraj
Krajský úřad
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 48683884

IZO ředitelství školy: 600 007 529

Kontakty:

Telefon: + 42 0 326 718 060

Fax: + 42 0 326 324 041

E-mail: info@oamb.cz

WWW: www.oamb.cz

Ředitel školy: Ing. Renáta Vícová (vicova@oamb.cz; 326 718 050)

Statutární zástupce a zást. pro OA: Ing. Eva Sýkorová (sykorova@oamb.cz; 326 718 022)

Zástupce pro VOŠE a JŠ: PhDr. Ivo Horáček, Ph.D. (horacek@oamb.cz; 326 718 027)

Seznam členů školské rady OA:

Zdeňka Veškrnová - předsedkyně	zástupkyně zřizovatele školy
PhDr. Ivo Horáček, Ph.D.	zástupce z řad pedagogů
PhDr. Jaromír Jermář	zástupce zřizovatele školy
Mgr. Věra Novotná	zástupkyně z řad pedagogů
Kateřina Brožová	zástupce z řad studentů a jejich zákonných zástupců
Hana Šebková	zástupkyně z řad studentů a jejich zákonných zástupců

Seznam členů školské rady VOŠE:

PhDr. Jan Jirásko - předseda	zástupce z řad pedagogů
Helena Bubnová	zástupkyně zřizovatele školy
Ing. Pavel Francírek	zástupce zřizovatele školy
Mgr. Ondřej Hašlar	zástupce z řad pedagogů
Kateřina Mašková	zástupkyně z řad studentů
Ladislav Semenský	zástupce z řad studentů

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uskutečněné změny:

Ve školním roce 2007/2008 neproběhla žádná změna zařazení do rejstříku škol.

2 Charakteristika školy

2.1 Vymezení hlavní a doplňkové činnosti

Hlavní a doplňková činnost jsou vymezeny zřizovací listinou (viz příloha 3). Hlavní činnost vymezuje článek I a doplňkovou činnost článek V této listiny. K zřizovací listině byl dne 27. 6. 2005 vydán dodatek č. 1 – Změna zřizovací listiny, který je součástí výše uvedené přílohy.

2.2 Materiální, technické a informační vybavení

Budova školy i s přílehlými pozemky je majetkem města Mladá Boleslav. S městem máme uzavřenu nájemní smlouvu na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. ledna 1994. Podle této smlouvy jsme povinni hradit nájemné.

Škola je materiálně vybavena na velmi dobré úrovni. Má vlastní sbírky odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů a fond didaktické, kancelářské a kopírovací techniky, informační centrum a knihovnu, učební pomůcky, studijní texty a učebnice.

Ve školním roce 2007/2008 proběhly 3 investiční akce. V listopadu se rozšířil počet učeben s interaktivními tabulemi na číslo 4. Nový SmartBoard byl instalován do odborné učebny DEJ a APK. Ve stejném měsíci byl do učebny č. 41 zakoupen vizualizér s projektorem. V posledním měsíci roku 2007 byl inovován kamerový systém v hodnotě přesahující 70 000,- Kč.

Škola je průběžně modernizována z hlediska vybavení výpočetní a další didaktickou technikou. Nejinak tomu bylo i ve školním roce 2007/2008, kdy došlo k posílení páteční sítě, byla provedena oprava jednoho serveru, byly zakoupeny nové počítače a LCD monitory do kabinetů i některých odborných učeben, licence na programy (NOD32) a několik radiomagnetofonů s CD přehrávačem.

V průběhu školního roku opět došlo k zestetištění některých prostor školy (chodba, kabinety, šatny TEV) nákupem nového nábytku. Za zmínku stojí ještě rozšíření učebních pomůcek pro výchovu tělesné výchovy (snowboardy, carvingové lyže – vše s vázáním a obuví, vybavení na florbal).

V průběhu hlavních prázdnin byla zmodernizována učebna španělského jazyka v hodnotě asi 100 000 Kč (zaplaceno z rezervního fondu).

Z rozpočtu Statutárního města Mladá Boleslav byla provedena první etapa výměny oken (asi 500 000 Kč), dále byla provedena sanace zdi ve fitness centru (asi 100 000 Kč), opraveny boční vchodové dveře a provedena výměna řídicí jednotky u výtahu (asi 50 000 Kč).

Škola nemá vlastní jídelnu ani ubytovací zařízení. Škola pomůže studentům zajistit ubytování a stravování ve spolupráci s ostatními školami ve městě.

Na Obchodní akademii od roku 1997 existuje **informační centrum**. Schopnost zajišťovat aktuální informace vždy závisela na osobě vedoucího tohoto centra. V uplynulém školním roce působil jako vedoucí Bc. M. Mulač. V kompetenci vedoucího je zajišťování aktualizace knihovního fondu odbornými dokumenty (návrhy na zakoupení, samotná akvizice), jejich katalogizace, půjčování a vracení. Dále pak například vyhledávání informací z různých zdrojů (internet, katalogy, příručky apod.), informování o přírůstcích fondu odborné literatury na škole, informování o možnostech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, monitorování denního tisku, kulturní aktivity a další doplňkové knihovnické služby. Za uplynulý školní rok v centru přibylo 482 dokumentů (o 301 více než vloni) a utratilo se za ně 91 472,50 Kč (o 56 071,10 více než loni), vyřazeno bylo 14 dokumentů v celkové hodnotě 831,00 Kč.

Informační centrum školy (ICS) se nachází ve dvou místnostech třetího patra budovy. Prostorově je členěno na studovnu s výpůjčním pultem a knihovnu s internetovými pracovišti. Knihovní fond, skládající se ze základních (knihy, periodika) i speciálních (absolventské práce, normy, CD-ROMy, audiokazety, videokazety) dokumentů, čítá více než pět tisíc evidenčních jednotek. Dokumenty jsou evidovány v informačním modulu Knihovna informačního systému Bakaláři. Fond je potom rozdělen na absenční (mimo prostory ICS) a prezenční (jen do studovny).

K okopírování tištěných materiálů, které není dovoleno vynášet z budovy, slouží kopírka ve druhém patře školy. V knihovně je pro studenty vyčleněno šest počítačových pracovišť. Počítač vedoucího umožňuje navíc tisk na laserové tiskárně, vypalování DVD a skenování.

Kromě odborné literatury (informační centrum) se ve škole vyskytují ještě sbírky beletrie („klasická“ **knihovna**). O evidenci a doplňování tohoto fondu se stará PhDr. J. Jirásko.

Škola pravidelně odebírá více než 30 titulů periodik, z nichž převládají tituly zaměřené na ekonomiku, právo, účetnictví a školskou problematiku. V menší míře jsou zastoupeny měsíčníky zaměřené na přírodní a společenské vědy. Z deníků docházejí do školy Hospodářské noviny a Boleslavský deník.

Hromadným odběrem učebnic pro třídy a sociálně slabé žáky je pověřen Ing. M. Žďánský.

Z informačních kanálů jsou ve škole využívány nástěnky, školní rozhlas a intranet. Zaměstnanci jsou vedením informováni na pravidelných operativních poradách.

O **archiv** školy se stará hospodářka školy J. Veselá.

V komunikaci vně budovy školy hrají nejdůležitější roli telefon a internet.

2.3 Vzdělávací program školy

Na Obchodní akademii poskytujeme vzdělávání v následujících studijních programech a oborech:

Program: 63-41-M Ekonomika a podnikání

Obor: 63-41-M/004 Obchodní akademie

Program: 78-42-M Lyceum
Obor: 78-42-M/002 Ekonomické lyceum

Na Vyšší odborné škole nabízíme vzdělávání v následujících studijních programech a oborech:

Program: 63-43-N Finančnictví a bankovníctví
Obor: 63-43-N/009 Finanční řízení (v denní i dálkové formě)

Program: 39-41-N Technický interdisciplinární
Obor: 39-41-N/003 Automatizované informační systémy řízení v ekonomice
Tento obor nebyl ve školním roce 2007/2008 realizován.

2.3.1 Inovace, nové metody a formy práce

Praxe a ročníkové práce ve 3. ročníku

V tomto školním roce probíhala praxe odděleně od ročníkových prací.

Cílem řízené odborné praxe je utvářet a rozvíjet u žáků samostatný přístup k řešení odborných problémů přímo v podmínkách konkrétního podniku. Praxe využívá, shrnuje a doplňuje vědomosti a dovednosti, které studenti získali během studia. V rámci předepsané třítydenní praxe absolvují studenti jeden týden v průběhu školního roku buď na sekretariátě, nebo v informačním centru, nebo na studijním oddělení školy. Dvoutýdenní odborná praxe v konkrétním podniku probíhala od 19. 5. do 30. 5. 2008. Kontrolu této praxe zajišťovali vyučující školy, studenti po návratu do školy předložili hodnocení z praxe, které zpracoval vedoucí z příslušné firmy.

Prezentace ročníkových prací tříd 3.A, 3.B, 3.C a 3.D se konaly od 25. do 28. února 2008 v učebně č. 53. Většina žáků přistoupila k vypracování prací zodpovědně. Ročníkové práce před komisí a publikem z řad studentů úspěšně obhájili. Většina žáků při prezentaci velmi pěkně vystupovala a prokázala i obratnost v používání výpočetní a audiovizuální techniky. Za akci celkově zodpovídali a organizovali ji třídní učitelé Mgr. O. Hašlar, Mgr. L. Hájková, Mgr. V. Šulcová, Mgr. M. Samešová a zástupkyně ředitele Ing. E. Sýkorová. Studenti vypracovali ročníkové práce v rozsahu minimálně 8 stran formátu A4. Téma práce si volili sami.

Prezentace žáků 4. ročníků

Ve dnech 12. až 15. února 2008 proběhly prezentace žáků čtvrtých ročníků. Zúčastnili se jí zástupci zaměstnavatelů z podniků i veřejnosprávních institucí, např. Škoda Auto, a. s., ČSOB, Úřad práce, Česká spořitelna, a. s., Magistrát města Mladá Boleslav a řada dalších.

Žáci si vyzkoušeli, jak prezentovat sami sebe, jak se ucházet o zaměstnání, jak vystupovat na veřejnosti. V písemné podobě vypracovali svůj životopis, a to v češtině a v cizím jazyce - angličtině nebo němčině, připravili si prezentaci v PowerPointu, pohovořili o svých plánech do budoucna. Díky zastoupení jednotlivých firem měli možnost navázat skutečný kontakt s případnými budoucími zaměstnavateli a získat tak cenné informace o pracovních příležitostech v regionu.

Využívání interaktivní tabule a vizualizeru

Trend – implementace a větší využívání moderních didaktických prostředků – nastoupený v minulých letech byl potvrzen i ve školním roce 2007/2008 nákupem další interaktivní tabule (učebna č. 29) a vizualizeru (učebna č. 41). Vyučující díky těmto tabulím dosáhnou při výkladu větší názornosti, přehlednosti a interaktivity. Nejúčinněji se interaktivní tabule uplatnily v předmětech matematika a cizí jazyky. Vizualizery umožňující promítání trojrozměrných objektů potom našly své uplatnění zejména v ekonomice a účetnictví.

2.4 Základní cíle výchovně-vzdělávacího procesu

Profil absolventa OA

Obchodní akademie je koncipována jako střední odborná škola obchodně podnikatelského zaměření, připravující absolventy na výkon různorodých činností spojených s podnikáním, dále v oblasti peněžnictví a v asistentsko-sekretářských činnostech.

Škola vytváří a rozvíjí vlastnosti a dovednosti potřebné pro úspěšný výkon těchto činností ve státních a soukromých podnicích, v obchodních společnostech, v družstvech a jiných právních formách podniku, ve sféře výroby, tuzemského i zahraničního obchodu, ve státní a veřejné správě aj. Žáci mají znalosti a dovednosti související s jejich uplatněním ve světě práce a rovněž jsou vybaveni kompetencemi, které jim pomohou při jejich vstupu na trh práce a při uplatňování jejich pracovních práv.

Lyceum spojuje typ gymnaziálního i odborného studia. Absolvent je po složení maturitní zkoušky lépe připraven k vysokoškolskému studiu ekonomických, právních či jiných směrů. Cílem studia je usnadnění adaptace na požadavky studia na vysokých školách. Vzdelávací program je založen na širším všeobecně vzdělávacím základě. Součástí je i odborné vzdělávání v ekonomických disciplínách. Učivo obsahuje i složku výběrových odborných předmětů pro širší vzdělávací nabídku žákům. Tím jsou vytvořeny lepší předpoklady pro profesní rozhodování i prohloubení přípravy ke zvolení oboru dalšího studia.

Profil absolventa VOŠ

Absolventi VOŠ dosáhnou kvalitativně vyšších znalostí a dovedností, než jim poskytla střední škola, a to jak v oblasti odborných předmětů určujících jejich specializaci, tak v oblasti všeobecného vzdělávání. Profilujícími předměty jsou ekonomika, účetnictví, finanční řízení, obchodní právo, světový jazyk, psychologie a sociologie.

Praktickým zaměřením profilu, pragmatickými znalostmi a dovednostmi je absolvent schopen rychlé, dynamické adaptace v konkrétním povolání. Absolventi VOŠ nacházejí na trhu práce uplatnění jako vedoucí a odborní specialisté útvaru financování, účetnictví, rozpočetnictví, fakturace, kalkulace a tvorby cen, práce a mezd, statistiky, personálních útvarů, obchodní zástupci, daňoví poradci, pracovníci v oblasti sociálního a důchodového zabezpečení.

2.5 Stručná historie školy

Počátky obchodního školství v mladoboleslavském regionu jsou spjaty s rokem 1912, kdy byla zdejší obchodní grémiem zřízena Městská dvouletá obchodní škola, organizovaná jako dvouletý kurz. Vzhledem k finančním problémům nemohlo grémium školu udržet a ta již v následujícím školním roce přechází pod správu města Mladá Boleslav. Na základě pozitivních výsledků ministerských inspekcí obdržela škola státní subvenci a v roce 1916 tzv. právo veřejnosti, tedy potvrzení celostátní platnosti jejích vysvědčení. Po nelehkých počátcích přináší další rozvoj ústavu období po vzniku samostatné republiky - škola je v roce 1919 rozšířena o Kupeckou pokračovací školu.

Dynamický hospodářský rozmach Pojizeří vede od počátku 30. let ke snahám o zavedení vyššího stupně odborného vzdělání. Ministerstvo školství a národní osvěty této potřebě vyhovělo a udělilo povolení k reorganizaci Veřejné obchodní školy ve čtyřletou Obchodní akademii, za současného ponechání dvouleté Obchodní školy. Toto povolení nabylo účinnosti 1. září 1935 otevřením prvního ročníku Obchodní akademie. Pro novou školu město Mladá Boleslav postavilo vlastním nákladem moderní třípatrovou budovu, v níž započalo vyučování v září 1936.

Slibný rozvoj přerušila léta fašistické okupace, kdy postupným zabíráním budovy pro vojenské účely a i jinými restrikcemi byl chod školy zcela ochromen. Poválečná obnova vyústila v období změn spjatých s léty komunistického režimu. Vedle čtyřletého studia zde - na nyní již Vyšší hospodářské škole (později Střední ekonomické škole) - stále existuje dvouletá Obchodní škola (později Ekonomická škola). Na konci 50. let se zřizuje večerní studium pro pracující, nejprve nižší stupeň (tříletý), později přibývá i studium pětileté. Základními obory jsou všeobecná ekonomika a hospodářská korespondence, ve školním roce 1969/70 k nim přistupuje obor cizojazyčná korespondence a sekretářské práce. Významnou součástí instituce je od roku 1965 i Státní jazyková škola.

Od školního roku 1990/1991 se škola vrátila k názvu Obchodní akademie. V devadesátých letech samozřejmě nedošlo jen k obměně názvu, ale uskutečnila se řada výrazných změn v obsahu i formách výuky, s cílem přizpůsobit profil absolventa školy změněným požadavkům praxe. Byla např. rozšířena výuka cizích jazyků (zkvalitňovaná mj. i působením zahraničních lektorů, výměnnými pobytovými zájezdy studentů a účastí školy v mezinárodních programech).

Od školního roku 2003/2004 se mohou uchazeči hlásit ke studiu i na novém, netradičním oboru Obchodní akademie – ekonomickém lyceu.

Rovněž postsekundární vzdělávání prošlo nezanedbatelnými proměnami. Na konci padesátých let to bylo nejdříve dvouleté večerní studium pro absolventy SVVŠ, které se od školního roku 1960/61 mění ve studium denní, zakončené maturitní zkouškou v oboru všeobecná ekonomika. V průběhu osmdesátých let se tato forma studia transformovala ve dvouleté pomaturitní studium kvalifikační, obor výpočetní technika a zpracování informací. Obor tohoto zaměření byl jediný v oblasti a byl o něj velký zájem. Novelou školského zákona byla tato forma pomaturitního studia zrušena.

Od školního roku 1996/97 škola pokračuje v tradici terciárního vzdělávání na Vyšší odborné škole ekonomické. Tato nová forma studia významně obohatila profil školy a rozšířila její význam v regionálním školství. V hledání optimální realizace a v důležitých korekcích se ustálila

podoba školy jako instituce, která při uplatnění vysokoškolských postupů připravuje odborníky pro vykonávání náročných funkcí ve vyučovaných oborech. Nelehká práce týmu vyučujících byla v červnu 1999 završena prvními závěrečnými zkouškami – absolutoriem, jímž opustilo školu čtyřicet mladých lidí s titulem diplomovaný specialista v oboru. Od školního roku 1999/2000 si uchazeči o studium mohou vybrat i nový obor, automatizované informační systémy v řízení (AISŘ), školní rok 2000/2001 pak pro veřejnost přinesl novou vzdělávací možnost: otevření dálkového studia v oboru finanční řízení.

Do kroniky školy, která byla obnovena ve školním roce 2003/2004, i letos zapisoval význačné a významné návštěvy a události M. Najman.

3 Součásti školy

I. Součásti školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2007)

IZO a název součásti (druh/typ školy)	Nejvyšší povolený počet žáků /studentů	Skutečný počet žáků /studentů ¹	Počet žáků/stud. v denním studiu	Přepočtený počet ped. pracovníků	Počet žá- ků/stud. v denním studiu na přep. počet ped. pracovníků
000 069 141 Obchodní akademie	520	489	489	40	12,25
110 027 981 VOŠE	300	204	119	8,6	13,84
108 022 790 Jazyková škola	765	277	18	3,2	5,63

¹ Žáci a dospělí – všechny formy studia

3.1 Obchodní akademie

Absolvent obchodní akademie je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním nutným pro výkon obchodně podnikatelských funkcí ve výrobních podnicích, v tuzemském i mezinárodním obchodě, v peněžnictví, cestovním ruchu a dalších službách ve státní a veřejné správě. Profilujícími předměty pro odbornou kvalifikaci absolventů jsou zejména ekonomika, účetnictví, cizí jazyky, informační technologie a písemná a elektronická komunikace. V ekonomických předmětech získají studenti během studia komplexní znalosti o tržní ekonomice a účetnictví, naučí se velmi dobře pracovat s počítačem a využívat jej pro zpracování dat v ekonomické oblasti. Svě jazykové znalosti mohou studenti zlepšovat při zahraničních pobytech v Německu a Anglii.

Obchodní akademie připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací a pro další vzdělávání. Cílem studia je vybavit žáky obecně použitelnými kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

Škola připravuje žáky na další studium na vysokých, vyšších odborných školách a v ostatních formách terciárního vzdělávání. Této možnosti žáci dostatečně využívají a jejich úspěšnost při přijímacím řízení i vlastním studiu je velmi dobrá.

Ve vzdělávacím programu jsou rozpracovány klíčové, všeobecné a odborné kompetence s důrazem na osvojované dovednosti a mezipředmětové vztahy. Tento přístup podporuje uplatňování moderních forem výuky, jako je týmová práce, větší podíl samostatné práce žáků, zpracování projektů a jejich prezentace. To vše za využití moderní audiovizuální techniky.

Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválilo MŠMT ČR dne 23. března 2001, č. j. 23842/2001-23 s platností od 1. září 2002. V oboru ekonomické lyceum (78-42-M/002) výuka probíhala na základě pedagogických dokumentů schválených MŠMT ČR dne 2. května 2000, č. j. 18 334/2000-23 s platností od 1. září 2000. Pro 1. až 3.

ročník ekonomického lycea platily nové učební plány schválené MŠMT ČR dne 8. července 2004, č. j. 22 127/2004-23.

Rozpracované učební plány jsou uvedeny v příloze č. 2.

3.2 Vyšší odborná škola ekonomická

Jedná se o tříleté denní studium (u dálkové formy studia o čtyřleté) pro absolventy všech typů středních škol ukončených maturitní zkouškou, s vysokoškolským způsobem studia a jemu odpovídající organizací školního roku. Studium je ukončeno absolutoriem, absolvent má právo užívat titul - diplomovaný specialista v oboru (DiS.).

Pedagogickou dokumentaci na Vyšší odborné škole oboru 63-43-N/009 Finanční řízení, schválilo MŠMT ČR 3. června 1996, č. j. 20 774/96-23 s platností od 1. září 1996 a oboru 39-41-N/003 Automatizované informační systémy řízení v ekonomice s platností od 1. září 1999, č. j. 33 002/98-23. Na základě vyjádření ČŠI, tematická inspekce ze dne 10. června 2002, nám byla schválena žádost ve věci změny odborných předmětů zařazených pro teoretickou zkoušku u absolutoria ve všech studijních oborech. Upravené učební dokumenty včetně vyznačení předmětu, ze kterých se koná absolutorium, jsou uvedeny v příloze č. 3.

3.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

Vyučované jazyky

Škola pořádá kurzy angličtiny, němčiny, francouzštiny, španělštiny, ruštiny pro dospělé i mládež. V jazykové škole se vyučuje podle učebních osnov schválených MŠMT (korektury osnov vyučujícími podléhají schválení zástupce ředitele školy pro JŠ). Organizační formou výuky je kurz. Nejvyšší počet posluchačů v kurzu je 18, nejnižší 12. Výjimky z těchto limitů povoluje zástupce ředitele pro JŠ.

Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých kurzech schvaluje zástupce ředitele pro JŠ.

Na jazykové škole jsou vypisovány tyto kurzy:

1. Základní kurzy

Kurzy určené pro začátečníky pro osvojení základů jazyka.

2. Kurzy pro pokročilé

Kurzy určené k prohloubení znalostí.

3. Přípravné kurzy na SJZ

Kurzy určené pro přípravu ke státním jazykovým zkouškám (základní i všeobecné) – zkrácené (30 vyučovacích hodin) nebo roční.

4. Konverzační kurzy

Kurzy zaměřené na konverzaci s rodilým mluvčím.

5. Superintenzivní kurzy

Šestiměsíční kurzy k rychlému osvojení základů jazyka s možností domluvit se v běžných situacích denního života. Součástí výuky je domácí příprava.

6. Kurzy pro organizace

Kurzy organizovány po dohodě s objednavatelem.

7. Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy s denní výukou

Intenzivní kurzy připravující posluchače v rozsahu státní základní jazykové zkoušky (vyhláška č. 33/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

8. Státnice nanečisto

6 modulů po 4 hod. – zájemci si vyzkouší průběh jednotlivých částí SJZ.

9. Roční vyrovnávací kurz ANJ a NEJ

Určen studentům SŠ majícím problémy se zvládnutím cizího jazyka.

Státní jazykové zkoušky

- základní
- všeobecné

Termíny podání přihlášek a přijímacích zkoušek

Podzimní termín:	přihlášky do 30. září	zkoušky:	listopad
Jarní termín:	přihlášky do 30. dubna	zkoušky:	květen

Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy (anglický nebo německý jazyk)

Kurzy s denní výukou, min. 20 hodin týdně s možností konat státní jazykovou zkoušku. Kurz je určen především pro absolventy středních škol, kteří vykonali maturitní zkoušku v daném školním roce.

Předpokládá se otevření:

- minimálně jedna skupina ANJ (cca 18 posluchačů)
- minimálně jedna skupina NEJ (cca 18 posluchačů)

Termíny podání přihlášek a přijímacího řízení:

I. kolo do 31. května	přijímací řízení:	červen (druhá polovina)
II. kolo do 15. srpna	přijímací řízení:	srpen (poslední týden)

Do těchto kurzů se přijímají uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou, a na základě vstupního testu ze zvoleného jazyka (test 45 minut).

Školné: Kč 24 000,-- (splatné ve dvou splátkách).

Poplatek za přijímací řízení činí Kč 200,--.

3.4 Doplnková činnost školy

Činnost má škola povolenu podle zřizovací listiny školy (příloha č. 1). Doplnková činnost (DČ) nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti školy. Činnost je prováděna podle interní směrnice školy o provádění hospodářské činnosti. Během školního roku 2007/2008 byly v rámci DČ uskutečněny následující akce:

1) Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám pro žáky 9. ročníků ZŠ

V letošním roce byl opět veliký zájem o přípravné kurzy. Kurzy byly připravovány pro žáky základních škol i ostatní uchazeče, kteří se chystali k přijímacím zkouškám na střední odborné školy a na gymnázium v roce 2008. Náplň kurzů byla koncipována v souladu s platnými osnovami matematiky a českého jazyka pro základní školy a požadavky k přijímacím zkouškám.

Přípravný kurz matematiky k přijímacím zkouškám na střední školy

Datum: leden až duben 2008

Počet účastníků: 23 žáků devátých tříd.

Lektoři: PhDr. I. Horáček, Ph.D., PhDr. J. Horáčková, Ph.D.

Přípravný kurz českého jazyka k přijímacím zkouškám na střední školy

Datum: leden až březen 2008

Počet účastníků: 16 žáků devátých tříd.

Lektor: PhDr. J. Jirásko

4 Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

4.1 Obchodní akademie

Studijní obor: 63-41-M/004 Obchodní akademie

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Profilující předměty:

- cizí jazyky
- ekonomika
- účetnictví
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace

Maturitní zkouška:

- český jazyk a literatura
- praktická zkouška z odborných předmětů
- ekonomika
- účetnictví
- volitelný předmět (cizí jazyk, matematika, informační technologie)

Studijní obor: 78-42-M/002 Ekonomické lyceum

Forma studia: denní (4 roky)

Předpoklad: přijetí 60 žáků (dvě třídy)

Profilující předměty:

- cizí jazyky
- ekonomika nebo základy společenských věd (dle zaměření – ekonomické, nebo společenskovědní)
- výpočetní technika
- matematika

Maturitní zkouška:

- český jazyk a literatura
- praktická zkouška z odborných předmětů
- ekonomika nebo základy společenských věd (dle zaměření – ekonomické, nebo společenskovědní)
- volitelný předmět (dějepis, účetnictví, matematika, výpočetní technika, další cizí jazyk)

Pro oba obory na Obchodní akademii platí:

Přijímáme žáky ZŠ na základě:

- studijních výsledků,

- přijímacích zkoušek z matematiky, z českého jazyka a testu studijních předpokladů (využíváme testů společnosti SCIO),
- výstupního hodnocení ze základní školy.

Bez přijímacích zkoušek mohou být přijati:

- uchazeči do celkového průměrného prospěchu 1,30 ve 2. pololetí 8. třídy a v 1. pololetí 9. třídy (hodnotí se každý průměr odděleně),
- zdravotně postižení uchazeči,
- uchazeči, kteří dosáhli význačných úspěchů v soutěžích, olympiádách apod.

Přihlášky se podávají do 15. března.

1. kolo přijímacích zkoušek se koná v dubnu.

Počet tříd a žáků SŠ v denní formě studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2007)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
63-41-M/004 Obchodní akademie	273	9	30,333
78-42-M/002 Ekonomické lyceum	216	7	30,857
Celkem	489	16	30,562

Dojíždějící z jiných krajů k 27. 6. 2008

Kraj	Počet žáků
Jihomoravský kraj	1
Královéhradecký	10
Liberecký	12
Ústecký	1
Hlavní město Praha	1
Středočeský	465
Celkem	490

Údaje o žácích přijatých v průběhu školního roku 2007/2008

V průběhu školního roku 2007/2008 byli přijati do denního studia tři žáci z důvodu přestupu z jiné školy (z toho 2 do prvního ročníku a 1 do druhého ročníku).

Seznam žáků Obchodní akademie ve školním roce 2007/2008 včetně fotografií tříd je uveden v příloze č. 5.

4.2 Vyšší odborná škola

Studijní obor: 63-43-N/009 Finanční řízení

Forma studia: denní (3 roky), dálková (4 roky)

Předpoklad: přijetí 80 studentů (denní studium)
přijetí 40 studentů (dálkové studium)

Uplatnění absolventů

Vedoucí a odborní specialisté útvaru financování, účetnictví, rozpočetnictví, fakturace, kalkulace a tvorby cen, práce a mezd, statistiky, personálních útvarů, obchodní zástupci, daňoví poradci, pracovníci v oblasti sociálního a důchodového zabezpečení.

Přijímací řízení

Součástí přijímacího řízení může být přijímací zkouška. Ke studiu se přijímají uchazeči, kteří získali stupeň vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Přijímací zkouška se skládá:

- z matematicko-logického testu
- z testu ze zvoleného cizího jazyka: anglický nebo německý jazyk (zvolený jazyk student vyznačí na přihlášce ke studiu)
- z testu všeobecného přehledu a zájmu o obor

Termíny podání přihlášek a přijímacího řízení:

I. kolo do 31. května	přijímací řízení:	červen (druhá polovina)
II. kolo do 15. srpna	přijímací řízení:	srpen (poslední týden)

Poplatek za přijímací řízení činí Kč 200,--.

Systém studia

Denní studium je organizováno vysokoškolským způsobem na základě hodnocení pomocí zkoušek a zápočtů

Dálkové studium je čtyřleté, probíhá formou konzultací (cca 6 hodin týdně, přibližně 200 hodin za školní rok).

Zakončení studia

Studium je zakončeno absolutoriem. Absolutorium je odborná zkouška obsahující teoretickou zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z odborného cizího jazyka, absolventskou práci a její obhajobu.

Absolvent VOŠE získá titul „*diplomovaný specialista v oboru*“, zkratka „*DiS.*“ se uvádí za jménem.

Školné

Školné činí celkem Kč 3000,-- a hradí se ve dvou splátkách.

Ubytování a stravování

Škola pomůže studentům zajistit ubytování a stravování ve spolupráci s ostatními školami ve městě.

Praxe

Praxi vykonávají studenti denního studia ve 2. a 3. ročníku, studenti dálkového studia ve 3. a 4. ročníku, a to v organizacích zvolených dle vlastního výběru. Ve 2. ročníku denního a 3. ročníku dálkového studia se jedná o seznamovací praxi v délce cca 1 měsíc, ve 3. ročníku denního a 4. ročníku dálkového studia o dlouhodobou souvislou praxi (cca 3,5 měsíce). Možnost praxe v zahraničí.

Počet skupin a studentů VOŠ v denní formě studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2007)

Kód a název oboru	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
63-43-N/009 Finanční řízení	119	4	29,75
Celkem	119	4	29,75

Počet skupin a studentů VOŠ v ostatních formách studia – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2007)

Kód a název oboru	Forma studia ¹	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
63-43-N/009 Finanční řízení	DK	85	4	21,25
Celkem		85	4	21,25

¹VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

Dojíždějící z jiných krajů k 30. 6. 2008

Kraj	Počet žáků celkem (z toho v denním studiu)
Hlavní město Praha	8 (3)
Královéhradecký	11 (6)
Liberecký	21 (14)
Středočeský	116 (71)
Pardubický	3 (0)
Ústecký	1 (0)
Moravskoslezský	1(0)
Celkem	151 (94)

Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2007/2008

V průběhu školního roku 2007/2008 nebyl přijat žádný student do denní formy studia VOŠ.

Seznam posluchačů, kteří studovali k 30. 6. 2008 na VOŠE, je uveden v příloze č. 6.

Seznam studentů, kteří úspěšně ukončili studium absolutoriem, je uveden v příloze č. 7.

Složení komise pro absolutorium uvádí příloha č. 8.

4.3 Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky

V rámci školy byly ve školním roce 2007/2008 otevřeny kurzy angličtiny, němčiny, španělštiny a francouzštiny. Jedná se o kurzy základní, pokročilé, speciální (např. konverzační, odborný jazyk), přípravné ke státním jazykovým zkouškám. Studenti OA a VOŠE mohli navštěvovat tyto kurzy za snížený poplatek. Škola též tradičně pořádala státní jazykové zkoušky.

Jako každoročně jsme na jazykové škole otevřeli Jednoletý pomaturitní jazykový kurz pro absolventy středních škol, kteří vykonali maturitní zkoušku v příslušném kalendářním roce. Kurz byl doplněn o dřívější absolventy středních škol. Jednalo se o kurz angličtiny.

Studium je určeno pro studenty, kteří nebyli v prvním roce přijati na VŠ a hodlají se o studium ucházet znovu v příštím roce. Během jednoletého studia získali takové jazykové dovednosti, které jim usnadní vysokoškolské studium a mimořádně zlepší vyhlídky na další uplatnění, mj. i možností vykonat státní jazykové zkoušky. Někteří odcházejí ze školy s úspěšně vykonanou základní nebo všeobecnou státní jazykovou zkouškou.

4.3.1 Jednoleté pomaturitní jazykové kurzy

Počet skupin a studentů JPJK v denní formě studia (k 30. 9. 2007)

Název oboru	Počet studentů	Počet skupin	Průměrný počet stud./skup.
Jednoletý pomaturitní jazykový kurz – anglický jazyk	18	1	18
Celkem	18	1	18

Dojíždějící z jiných krajů k 30. 6. 2008

Kraj	Počet žáků celkem
Středočeský	18
Celkem	18

Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2007/2008

V průběhu školního roku 2007/2008 nebyl přijat žádný student do denní formy studia JPJK – anglický jazyk.

Seznam studentů Jednoletého pomaturitního jazykového kurzu – anglický jazyk k 30. 6. 2008 je uveden v příloze č. 9.

4.3.2. Přehled o kurzech jazykové školy

Na jazykové škole vyučovalo v tomto školním roce 9 interních učitelů a 3 externí vyučující.

Celkový počet posluchačů k 30. 6. 2008: 314 (včetně studentů JPJK); z toho žáci základních a středních škol 75, 18 jednoletý pomaturitní kurz.

Kurz	Počet	Posluchači	Z toho žáci ZŠ a SŠ
Anglický jazyk	16	218	41
Základní kurzy	7	98	23
Střední kurzy	3	32	7
Vyšší kurzy	6	88	11
Německý jazyk	4	56	21
Základní kurzy	2	27	8
Střední kurzy	1	12	5
Vyšší kurzy	1	17	8
Francouzský jazyk	1	12	7
Základní kurzy	1	12	7
Španělský jazyk	1	10	6
Základní kurzy	1	10	6

Státní zkoušky z jazyků

Státní zkoušky z jazyků proběhly tradičně ve dvou termínech: podzim 2007 a jaro 2008.

Podzim 2007

Jazyk anglický

- základní zkouška - účast posluchačů 2/1 prospěli
- všeobecná zkouška - 0/0

Jazyk německý

- základní zkouška - 0/0
- všeobecná zkouška - 0/0

Jaro 2008

Jazyk anglický

- základní zkouška - účast posluchačů 52/41 prospělo
- všeobecná zkouška - 6/5

Jazyk německý

- základní zkouška – 11/8
- všeobecná zkouška - 0/0

Státní jazykové zkoušky konalo v tomto školním roce celkem 71 zájemců, z toho 55 bylo úspěšných, což činí asi 77,4 %.

5 Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

5.1 Studium žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Při výchovně-vzdělávacím procesu studentů se speciálními vzdělávacími potřebami jsme se nesečkali se žádnými problémy. Důležité je vytvořit odpovídající materiálně-technické podmínky, jako například vlastní pracoviště s počítačem. V některých učebnách škola těmito pracovišti disponuje.

Při kontrolách výsledků vzdělávání těchto žáků je důležité nalézt vhodnou formu testování (prodloužená doba testování, testy na PC, asistence dalšího pedagoga při zkoušce). Nutné je zajistit odpovídající pracoviště pro vykonání krátkodobé i dlouhodobé studentské praxe (zajistit na pracovišti nadstandard).

Od 1. září 2007 začali na naší škole studovat v oboru ekonomické lyceum 2 tělesně postižení žáci (vozičkáři). Z prostředků Středočeského kraje byla škole přidělena dotace na asistentku pedagoga (E. Prücknerová, DiS.), bez které by tito žáci nemohli studovat. Asistentka pedagoga má vyžadované vzdělání pro práci s těmito žáky. Těmto žákům byly zakoupeny kompenzační pomůcky (notebooky a speciálně upravené lavice).

Údaje o individuálně integrovaných žácích a studentech podle druhu zdravotního postižení (k 30. 9. 2007)

Druh postižení	Počet integrovaných	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	0	0
Sluchové postižení	0	0
Zrakové postižení	0	0
S vadami řeči	0	0
Tělesné postižení	2	0
Souběžné postižení více vadami	0	0
Vývojové poruchy učení a chování	0	0

5.2 Studium nadaných žáků a studentů

Momentálně na škole není žádný žák s individuálním studijním plánem. Pokud se ve škole objeví talentovaný sportovec nebo student časově značně vytížený mimoškolní aktivitou, vedení školy mu v případě odpovídajících studijních výsledků vychází vstříc.

6 Údaje o přijímacím řízení do 1. ročníku SŠ, VOŠ a JPJK

6.1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Kritéria přijímacího řízení do obou oborů SŠ tvoří přílohu 10.

Údaje o přijímacím řízení do denního studia na SŠ pro školní rok 2007/2008 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2008)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd
	přihl.	přij.	přihl.	přij.	podaných	kladně vyřiz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou							
63-41-M/004 Obchodní akademie	91	60	0	0	5	1	2
78-42-M/002 Ekonomické lyceum	50	60	0	0	0	0	2
Celkem	141	120	0	0	5	1	4

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníku

Kraj	Počet žáků
Královéhradecký	1
Liberecký	4
Středočeský	113
Zlínský	1
Neurčeno*	1
Celkem	120

Pozn.: Cizinec s trvalým pobytem mimo území ČR

Výsledky programu Kvalita 2008 – přijímací zkoušky do středních škol jsou přílohou č. 15.

6.2 Přijímací řízení do 1. ročníků VOŠ

Kritéria přijímacího řízení na VOŠ tvoří přílohu 11.

Údaje o přijímacím řízení do všech forem studia na VOŠ – podle oborů vzdělání (stav k 1. 9. 2008)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		další kola – počet		Odvolání – počet		Počet skup.	FS ¹
	přihl.	přij. ²	přihl.	přij. ²	podaných	kladně vyřiz.		
63-43-N/009 Finanční řízení	123	72 (57)	27	17	3	3	2	D
63-43-N/009 Finanční řízení	79	35 (31)	23	7	2	1	1	DK
Celkem							3	

¹ FS: D - denní, VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

² V závorce je počet uchazečů, kteří potvrdili nástup.

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků VOŠ - denní

Kraj	Počet žáků
Hlavní město Praha	2
Královéhradecký	9
Liberecký	17
Středočeský	45
Celkem	74

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků VOŠ - dálková

Kraj	Počet žáků
Hlavní město Praha	2
Královéhradecký	3
Liberecký	5
Moravskoslezský	1
Pardubický	2
Středočeský	25
Celkem	38

6.3 Přijímací řízení do Jednoletých pomaturitních jazykových kurzů

Kritéria přijímacího řízení do JPJK tvoří přílohu 12.

Údaje o přijímacím řízení do JPJK (stav k 1. 9. 2008)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		další kola – počet		Odvolání – počet		Počet skup.	FS ¹
	přihl.	přij. ²	přihl.	přij. ²	podaných	kladně vyřiz.		
Anglický jazyk	17	17 (10)	11	8	0	0	1	D
Celkem					0	0		

¹FS: D - denní, VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

²Ve sloupci přihl. je v závorce uveden počet uchazečů, kteří ve skutečnosti potvrdili nástup.

Statistika studentů nově přijatých do 1. ročníků JPJK - angličtina

Kraj	Počet žáků
Ústecký	1
Středočeský	17
Celkem	18

7 Údaje o výsledcích ve vzdělávání

Prospěch a docházka žáků (k 31.8.08) /studentů (30.6.08) všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků)

Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků	Počet žáků
Obory vzdělání poskytující vyšší odborné vzdělání	
Studenti celkem	204
Prospěli	107
Neprospěli	54
- z toho opakující ročník	6
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	490
Prospěli s vyznamenáním	66
Prospěli	416
Neprospěli	8
- z toho opakující ročník	1
Průměrný prospěch žáků	2,0429
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	53,163 / 0,167

Výsledky maturitních zkoušek, absolutorii, závěrečných zkoušek z řádného termínu

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška				
63-41-M/004 Obchodní akademie	85	14	68	3
78-42-M/002 Ekonomické lyceum	31	5	25	1
Absolutorium:				
63-43-N/009 Finanční řízení (D)	25	6	16	3
63-43-N/009 Finanční řízení (DK)	13	1	10	2

7.1 Obchodní akademie

Dodatečné zkoušky OA

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Obchodní akademie	Tělesná výchova	2.	3	3
Obchodní akademie	Český jazyk	3.	1	1

Komisionální zkoušky

Obor	Předmět	Ročník	Počet žáků	Výsledek (uspěli)
Obchodní akademie	Český jazyk	1.,3.	2	1
Obchodní akademie	Matematika	2., 3.	3	1

Obchodní akademie	Účetnictví	3.,4.	3	3
Obchodní akademie	Ekonomická cvičení	4.	1	1
Ekonomické lyceum	Účetnictví	3.	1	0

Přehledy prospěchu tříd obou oborů Obchodní akademie jsou uvedeny v příloze 13.

Složení maturitních komisí uvádí příloha 14.

7.2 Vyšší odborná škola

Absolutorium probíhalo podle vyhlášky MŠMT č. 10 z 27. 12. 2004 o vyšším odborném vzdělávání. Zkoušky proběhly v termínu od 2. do 6. června 2008. Všichni přihlášení studenti se k absolutoriu dostavili. Z denní formy vzdělávání oboru finanční řízení konalo absolutorium 25 studentů třetího ročníku, 1 student absolutorium opakoval. 22 studentů vykonalo zkoušky úspěšně, 4 studenti budou muset absolutorium opakovat.

Poděkování patří všem, kteří naše studenty vedli při odborné praxi a pak též jako vedoucí nebo oponenti absolventských prací. Je potěšitelné, že u řady studentů tato činnost opětovně vyústila v uzavření pracovních poměrů.

Z dálkové formy studia se k absolutoriu přihlásilo 13 studentů čtvrtého ročníku a 1 student opakující zkoušku, 12 z nich prospělo, 2 budou absolutorium opakovat.

Opakování a výsledky opakování absolutoria

Termín opakování absolutoria byl stanoven na 8. září 2008. V tomto termínu konalo absolutorium 9 studentů, z toho 3 studenti konali absolutorium poprvé, 6 studentů opakovalo teoretickou odbornou zkoušku, zkoušku z jazyka nebo obhajobu absolventské práce. V podzimním termínu úspěšně absolvovali 3 studenti.

8 Chování žáků

Chování žáků/studentů (k 27. 6. 2008)

Druh/typ školy	Hodnocení chování		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
Obchodní akademie	482	6	2

Dvě žákyně třetího ročníku byly ve druhém pololetí podmíněně vyloučeny ze studia, jejich chování bylo hodnoceno jako neuspokojivé, problémy s neomluvenou absencí těchto žákyň řešila výchovná komise. V prvním pololetí došlo k podmíněnému vyloučení jednoho studenta třetího ročníku, jeho chování bylo v pololetí též hodnoceno jako neuspokojivé, neomluvenou absencí se i v tomto případě zabývala výchovná komise.

Šest žáků obdrželo na konci školního roku druhý stupeň z chování, důvodem pro sníženou známku byly neomluvené hodiny (do 8 hodin), opakované přistižení žáka při kouření v okolí školy, požití alkoholu na lyžařském kurzu.

Ve školním roce 2007/2008 bylo uděleno několik třídních důtek a tři důtky ředitele školy. Nejčastějším důvodem bylo porušení školního řádu.

9 Absolventi a jejich další uplatnění

9.1 Podané přihlášky k dalšímu studiu

Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou a absolventi VOŠ k 30. 6. 08

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
Obchodní akademie	112	104	32	10	8
Vyšší odborná škola	33	4	0	0	29

Přehled o uplatnění absolventů OA šk. rok 2007/2008

Uplatnění	4.A	4.B	4.C	4.D	Celkem	Procent
Počet studentů*	31	25	32	29	117	100
VŠ	26	14	16	23	79	68
VOŠ	1	5	5	1	12	10
Jiná forma studia	0	2	1	2	5	4
Pracovní proces	3	4	9	3	19	16
Není známo	1	0	1	0	2	2

* k 1. 9. 2007

Absolventi oboru obchodní akademie začali většinou studovat ek. obory (TU Liberec, Škoda Auto, VŠE...).

Absolventi oboru ekonomické lyceum studují rozličné VŠ (ekonomii, práva, žurnalistiku, pedagogiku, mezinárodní vztahy, historii ...).

U absolventů VOŠ se nevede žádná statistika, ale je zřejmé, že se dobře uplatňují v praxi. Někteří studenti pokračují ve studiu na VŠ, zejména soukromého charakteru, které jim umožňují ve zkrácené lhůtě získat titul bakalář (Bc.).

9.2 Odchody žáků ze školy během školního roku

Obchodní akademie

V průběhu školního roku 2007/2008 odešli na vlastní žádost dva žáci (jedna žákyně ze třetího a jedna ze čtvrtého ročníku).

Vyšší odborná škola k 1. 9. 2007

Finanční řízení	Zapsáno	Z toho opakující nebo po přerušení	Postoupilo do dalšího ročníku (i podmíněně)	Odešlo
1. ročník denní	69	8	32	37
1. ročník dálková	38	0	24	14
2. ročník denní	31	2	27	4
2. ročník dálková	15	0	11	4
3. ročník denní	26	0	-	26 abs.
3. ročník dálková	14	0	13	1
4. ročník dálková	17	0	-	17 abs.
	210		107	

K 1. září bylo zapsáno celkem 210 studentů, v průběhu měsíce září ukončilo studium ještě 6 studentů z důvodu studia na VŠ. Do výkazu k 30. 9. 2007 bylo zaznamenáno 204 studentů. Škola se snaží udržet vyšší standard studia, tudíž zhruba polovina studentů po zkouškovém letním období musela ukončit studium. Ve vyšších ročnících není úbytek studentů značný, jak vyplývá z výše uvedené tabulky.

10 Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2008)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2006/2007	Z nich počet nezaměstnaných – duben 2008
63-41-M/004 Obchodní akademie	118	2
63-43-N/009 Finanční řízení	28	0
Celkem	146	2

Jak z výše uvedené tabulky vyplývá, absolventi školy bez problémů nacházejí uplatnění na trhu práce. Absolventi školy jsou maximálně krátkodobě nezaměstnaní před prvním nástupem do zaměstnání. Jsme v pravidelném kontaktu s Úřadem práce v Mladé Boleslavi a získané údaje vyhodnocujeme.

11 Úroveň jazykového vzdělávání ve škole

I. Žáci v denním studiu učící se cizí jazyk na OA (k 27. 6. 2008)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků ve skupině		
			minimálně	maximálně	průměr
Anglický	490	41	9	23	16
Německý	353	28	13	23	15
Španělský	137	9	11	18	15
Ruský	13	1	13	13	13

II. Studenti v denním studiu učící se cizí jazyk na VOŠ (k 30. 9. 2007)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	Průměr
Anglický	77	7	11	23	17
Německý	67	8	7	15	11

III. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2007)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		pedagogická i odborná	částečná	žádná	
Anglický	11	11	0	0	1
Německý	7	7	0	0	1
Španělský	1	1	0	0	0
Ruský	1	1	0	0	0

11.1 Analýza jazykového vzdělávání – anglický jazyk

V současné době trvá zvýšený zájem o studium anglického jazyka, a proto i výuka je přizpůsobována tomuto trendu. Studenti si většinou vybírají angličtinu jako první cizí jazyk (pokročilí), nebo jako druhý cizí jazyk (začátečníci). Výstupní úroveň pro skupinu pokročilých je B2 SERR (maturitní zkouška – vyšší úroveň) a pro začátečníky B1 (maturitní zkouška – nižší úroveň). U pokročilých studentů výuka jazyka aktivně využívá poznatků z předcházejícího období a navazuje na obsah učebních osnov předmětů. Je počítáno s dalším prohlubováním vědomostí ve všech oblastech jazykového vzdělávání na střední škole, zejména pak v oblasti odborného jazyka. K tomu slouží nové zdroje a způsoby poznávání faktů a práce s nimi – internet, výukové programy na PC, časopisy (Bridge) a knihy. Škola disponuje špičkovým vy-

bavením pro výuku jazyků, jako je počítačová pracovna určená výhradně pro jazykové účely, interaktivní tabule a audio-video systém.

Pro výuku anglického jazyka je v současné době využíván učebnicový soubor Time to Talk, který je adresován mimo jiné i žákům středních odborných škol a frekventantům jazykových kurzů na jazykové škole. Od školního roku 2008/2009 bude v prvním ročníku OA i lycea používán soubor učebnic New Opportunities, které jsou vydávány přímo pro věkovou skupinu středoškoláků a zajišťují komplexní přípravu k maturitní zkoušce. Cvičení a úkoly jsou v maturitních formátech a jsou vhodné pro obě části nové maturitní zkoušky. Řadu učebnic doplňují české pracovní sešity v sadě s CD – ROMem pro úroveň elementary a pre-intermediate. Hodinová dotace činí 90 až 120 hodin na úroveň. K úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky vyšší úrovně obtížnosti je třeba zvládnout učivo pěti dílů učebnice, pro maturitní zkoušku nižší úrovně obtížnosti postačí tři díly řady učebnic New Opportunities.

Učební plány pro výuku ANJ na OA i na lyceu jsou jednotné a závazné. Jsou upraveny tak, aby pokročilí studenti i začátečníci byli připraveni k maturitní zkoušce. U pokročilých studentů i u začátečníků jsou základní maturitní témata rozšířena o oblast odborného jazyka (odborná témata, obchodní korespondence).

Zvýšený zájem o výuku angličtiny s sebou nese i některé negativní jevy. Nově vytvářené skupiny studentů jsou vnitřně nevyrovnané v úrovni znalostí a dovedností jednotlivých studentů, což následně vyžaduje alespoň částečné sjednocení úrovně na počátku studia. Dalším negativním jevem je i rostoucí počet studentů ve skupinách, což snižuje především možnost dostatečného prohlubování komunikativní složky jazyka.

Výuka je v plném rozsahu zajišťována kvalifikovanými učiteli, kteří se průběžně zúčastňují všech forem doškolovacích programů pro učitele angličtiny akreditovaných MŠMT v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. I na jazykové škole se nám podařilo naplnit kurzy ANJ. Studium bylo rozšířeno o přípravný kurz na FCE.

11.2 Analýza jazykového vzdělávání - německý jazyk

Předmětová komise německého jazyka (dále PK NEJ) přispívá k přípravě jazykově kvalifikovaných ekonomů, kteří mají větší šance uplatnit se na trhu práce zejména v regionu Mladá Boleslav (specifikum regionu – německá firma Škoda Auto, a. s., četné na ni navazující německé firmy). Dalším cílem vzdělávání PK NEJ je příprava studentů na studium na vysokých školách a k přijímacím zkouškám na ně.

Nedílnou součástí práce PK NEJ je výuka na jazykové škole, která patří k tradičním školám regionu. Rozvoj podnikového vzdělávání, možnost navštěvovat jazykové kurzy na pracovišti a v pracovní době naší pozici na vzdělávacím trhu značně oslabuje. Ke klesajícímu zájmu o studium na jazykové škole přispívá i koncepce základního školství.

Z hlediska dlouhodobé perspektivy patří k úkolům PK NEJ vzhledem k specifiku regionu posilování pozice německého jazyka v rámci jazykové výuky.

PK NEJ vypracovává tematické plány, které jsou závazné pro všechny vyučující. V letošním roce věnovala velkou pozornost vypracování Školních vzdělávacích plánů. Vyučující navště-

vují různá školení, kde se seznamují s novými metodickými postupy a inovačními prvky ve výuce. K tomu přispívá i velmi dobrá vybavenost školy didaktickou technikou (magnetofony, CD přehrávače, videa, počítače, interaktivní tabule, speciální učebny pro výuku jazyků).

PK NEJ pravidelně pořádá konverzační soutěž, letos opět pořádala okresní kolo této soutěže, spolupracuje s Cermatem na přípravě další verze nových maturit.

Vyučující německého využívají pravidelně a dle potřeby ke kvalitnímu zabezpečení výuky dostupné vybavení školy: počítače, dataprojektor, vizualizer, SmartBoard, CD přehrávače, video, magnetofony, moderní učebnice a doplňkové materiály.

PK NEJ pěstuje partnerství především s SRN. Škola má partnery v Dieburgu, Gifhornu a Wolfsburgu. Výměnných pobytů se pravidelně účastní asi 20 žáků (z toho jich asi polovina vykonává v Německu povinnou praxi). Výše uvedené akce mají velký význam pro studenty – působí velmi motivačně ve výuce.

12 Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve škole

V kabinetech zaměstnanců jsou instalovány osobní počítače, které jsou propojené do sítě a připojeny na internet. Vyučující tak mají možnost přístupu ke všem potřebným informacím pro přípravu na vyučování a orientaci ve svém oboru. Hodnocení žáků je zadáváno vyučujícími do PC, tisk vysvědčení je prováděn pomocí této techniky. Ve škole je instalován internet (formou mikrovlnného spojení), jehož služeb je v široké míře využíváno, včetně rozšíření možností výuky nebo přístupu k němu v době mimo vyučování.

Z hlediska vybavení je škola průběžně modernizována výpočetní a další didaktickou technikou. Více viz materiální a technické vybavení školy na straně 7.

Fungování internetových a intranetových stránek školy zajišťuje informační centrum školy. Při tvorbě webu byly použity technologie PHP, HTML a MySQL. Stránky jsou zaregistrovány v nejznámějších katalogích (Seznam, Centrum, Atlas).

Z vnitřních informačních počítačových systémů hraje nejdůležitější roli soubor programů pro školní administrativu Bakaláři od firmy Pachner. V tomto programu jsou evidovány například seznamy žáků a jejich klasifikace, tříd, učitelů a zaměstnanců či místností. Kromě modulu Knihovna, ve kterém jsou evidovány dokumenty informačního centra, jsou hojně využívány i moduly Přijímací zkoušky (veškerá agenda související s touto událostí), Rozvrhy a Suplování (sestavování a generování). K vedení účetnictví a evidenci majetku se ve škole používá ekonomický informační systém Fénix od firmy Compeko.

K rychlému informování zaměstnanců a jejich vzájemné komunikaci slouží zejména e-mail a intranetové stránky školy, k čemuž přispěla i rozsáhlá inovace počítačů v jednotlivých kabinetech.

V školním roce 2007/2008 byl vypracován návrh na nové vybavení učebny výpočetní techniky (č. 88), který bude realizován v září 2008. Součástí investice je vybavení počítačových stanic nejnovější verzí kancelářského software MS Office 2007. Studenti tak budou mít možnost pracovat s jedním z nejvyspělejších typů software tohoto druhu.

13 Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2007 z Výkazu R 13-01)

Počet kmenových pracovníků				Počet žáků (denního studia) na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických – způsobilost pedagog. a odborná	
63/55,5	11/11	52/44,5	51	15,57

II. Další údaje o pedagogických a nepedagogických pracovnících (k 30. 9. 2007)

	Pedagog. pracovník	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka ped. praxe
1	Babáková Jiřina	Učitel	11	UK-FF	Mgr.	39
2	Bártová Eva	Učitel	12	UK-FF	Mgr.	37
3	Bergmannová Petra	Učitel	24	UHK-PedF	Mgr.	2
4	Casanovová Ivana	Učitel	8	UK-FTVS	Mgr.	47
5	Černíková Regina	Učitel	25,5	VŠE	Ing.	27
6	Dvořák Antonín	Učitel	24	ČVUT	Ing.	15
7	Hájková Lenka	Učitel	23	UK-MFF	Mgr.	6
8	Hašlar Ondřej	Učitel	27	TUL-PedF	Mgr.	5
9	Hašlar Přemysl	Učitel	2	UK-FTVS	Mgr.	36
10	Havle Josef	Učitel	27	UK-FF	Mgr.	37
11	Hein Eberhard	Učitel	16			45
12	Hlaváčová Jaroslava	Učitel	24	UK-FTVS	Mgr.	33
13	Horáček Ivo	Zást. ředitelky	12	UK-PedF	PhDr., Ph.D.	10
14	Jirásko Jan	Učitel	25	UK-FF	PhDr.	33
15	Kasalová Vladimíra	Učitel	24	UP-PrF	Mgr.	4
16	Kindlová Miroslava	Učitel	23	VŠE	Ing.	34
17	Koláčná Jana	Učitel	26,5	VŠE	Ing.	16
18	Kratochvílová Marie	Učitel	18	VŠE	Ing.	32
19	Malinová Hana	Učitel	23	VŠE	Ing.	26
20	Musilová Dana	Učitel	22	UK-FF	Mgr.	21
21	Najman Miroslav	Učitel	6	OA		17
22	Novák Radek	Učitel	24	ZUP-PedF	Mgr.	18
23	Novotná Věra	Učitel	25	UK-PedF, MU-Pf	Mgr.	27
24	Oktábcová Irena	Učitel	17	VŠE	Ing.	7
25	Pelant Josef	Učitel	24	VŠ SNB	JUDr.	20
26	Powell Esther	Učitel	30			
27	Prášil Zdeněk	Učitel	26	ČVUT	Ing.	22
28	Průcknerová, Eva	Asist. pedagoga	40	VOŠ	DiS.	0
29	Pšenička Jan	Učitel	25	UK-PedF	Mgr.	3
30	Říhová Kateřina	Učitel	23	UK-FF	Mgr.	12
31	Samešová Marta	Učitel	24	UK-PedF	Mgr.	26
32	Sedláková Tatiana	Učitel	25	VŠE	Ing.	19
33	Sova Ivan	Učitel	25	UK-FTVS	Mgr.	22
34	Sýkorová Eva	Zást. ředitelky	14,5	VŠE	Ing.	31
35	Šourková Marie	Učitel	23	UP-PrF	Mgr.	39
36	Štrobachová Hana	Učitel	8	UK-PedF	RNDr.	34
37	Štychová Ivana	Učitel	13,5	VŠE	Ing.	34
38	Šťastná Jana	Učitel	17	UK-FF	PhDr.	40
39	Šulc Karel	Učitel	17	VŠZ	Ing.	18
40	Šulcová Vladimíra	Učitel	24	UK-PedF, TUL-PedF	Mgr.	16
41	Švermová Jana	Učitel	22	ČZU	Ing.	2

42	Trojáková Ivana	Učitel	18	UJEP ÚL-PedF	Mgr.	19
43	Urbanová Jaroslava	Učitel	24	VŠE	Ing.	36
44	Vaisová Jitka	Učitel	21	UK-FF	Mgr.	21
45	Vaníček Milan	Učitel	18	VŠE	Ing.	39
46	Vaníčková Květa	Učitel	18	UK-FF	PhDr.	22
47	Vícová Renáta	Ředitelka	6	VŠE	Ing.	17
48	Voborníková Renata	Učitel	24	ČVUT	Ing.	13
49	Volfová Jaroslava	Učitel	25	UK-PřF		31
50	Žďánská Ivana	Učitel	24	VŠE	Ing.	21
51	Žďánský Milan	Učitel	24	VŠE	Ing.	21
Externisté						
1	Brožová Dagmar	Učitel	5	VŠE	Ing.	
2	Batalová Jitka	Učitel	2	SŠ		
3	Horváthová Václava	Učitel	4	UK-PedF	Mgr.	
4	Pleskot Jaroslav	Učitel	2	UK-FF, UK-PF	Mgr.	
Zaměstnanci na mateřské dovolené						
1	Bečvářová Petra	Učitel		UK-FF	Mgr.	3
2	Bednářová Petra	Učitel		JUČB-PedF	Mgr.	8
3	Procházková Lenka	Učitel		ČZU	Ing.	4
4	Pešánová Blanka	Učitel		UHK-PedF	Mgr.	8

Nepedagogický pracovník	Pracovní zařazení, funkce	Kvalifikace – dosažený stupeň vzdělání, obor	Titul	Délka praxe
Bušková Ivana	Uklízečka	SŠ		
Černá Blažena	Uklízečka	ZŠ		
Daduč Ludvík	Správce sítě	VŠ/ČVUT-FEI	Ing.	21
Erbenová Zdeňka	Účetní	SŠ		40
Hovorková Lucie	Sekretářka	SŠ		8
Charousková Květa	Uklízečka	SŠ		
Janatka Luboš	Školník	ZŠ		44
Martincová Bohumila	Vedoucí StO	SŠ		38
Mulač Michal	Vedoucí ICŠ	VŠ/UHK-PedF	Bc.	7
Straková Jana	Uklízečka	ZŠ		
Veselá Jiřina	Hospodářka	SŠ		34

U pedagogických zaměstnanců je uveden počet let podle zápočtu uznané pedagogické praxe, u externistů se praxe nesleduje (§ 239 b ZP – smluvní cena bez zařazení), u uklízeček je využito rozpětí – zde se rovněž praxe nesleduje.

Fotografie zaměstnanců školy je v příloze č. 4.

Ve škole působí od 1. 9. 2007 Eva Prücknerová jako asistentka pro děti a žáky se zdravotním postižením.

III. Věková struktura kmenových pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2007)

Počet pedagogických pracovníků	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	6	6	15	14	10	10	49
z toho žen	4	5	10	10	6	8	48

IV. Aprobovanost výuky OA (k 30. 9. 2007)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených aprobovaně
Český jazyk a literatura	56	56
Anglický jazyk	100	100
Německý jazyk	74	74
Španělský jazyk	27	27
Občanská nauka	10	10
Dějepis	18	18
Společenská kultura (EL)	4	4
Psychologie (EL)	2	2
Zeměpis (EL)	8	8
Hospodářský zeměpis	8	8
Biologie	8	8
Fyzika	8	8
Chemie	8	8
Zbožíznalství	8	8
Matematika	49	49
Ekonomika	72	72
Účetnictví	76	76
Statistika	4	2
Informační technologie	36	32
Výpočetní technika (EL)	12	12
Informační a komunikační technologie (EL)	16	16
Písemná a elektronická komunikace	52	52
Právo	16	16
Ekonomická cvičení	12	12
Tělesná výchova	46	46
Ekonomické předměty (EL)	4	4
Účetnické předměty (EL)	6	6
Společenskovední seminář (EL)	6	6
Dějepisný seminář (EL)	4	4
Konverzace v anglickém jazyce	18	18
Konverzace v německém jazyce	10	10
Ruština	2	2
Matematická cvičení	6	6
Nepovinná matematika	4	4
Informačně technologický seminář	8	8
Seminář společenských věd	6	6
Cvičení z účetnictví	8	8
Praktická cvičení z účetnictví	2	2
Celkem	814	808

Aprobovanost výuky VOŠE - denní (k 30. 9. 2007)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených aprobovaně
Cizí jazyk – angličtina	12	12
Cizí jazyk – němčina	4	4
Odborný cizí jazyk – angličtina	8	8
Odborný cizí jazyk - němčina	8	8
Účetnictví	16	16
Ekonomika	7	7
Marketing a management	7	7
Finanční řízení	14	14
Právo	7	7
Matematicko-statistické metody	6	6
Výpočetní technika	17	17
Psychologie a sociologie	9	9
Účetnictví rozpočtových a příspěvkových organizací	1	1
Účetnictví bank	1	1
Cvičení z účetnictví	4	4
Makroekonomie	2	2
Další cizí jazyk	4	4
Stylistika	2	2
Aktuální problémy kultury	6	6
Geografie světového hospodářství	2	2
Bankovníctví a pojišťovnictví	4	4
Obecná ekonomická teorie	2	2
Konverzace v německém jazyce	6	6
Konverzace v anglickém jazyce	6	6
Nepovinná matematika	2	2
Celkem	157	157

Aprobovanost výuky JPJK – denní (k 30. 9. 2007)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených aprobovaně
Angličtina – gramatika	8	8
Angličtina – reálie a literatura	1	1
Angličtina – práce s textem	5	5
Angličtina - konverzace	6	6
Celkem	20	20

Noví zaměstnanci

Na školu nastoupilo 5 pedagogických pracovníků.

Ing. Irena Oktábcová	návrat z mateřské dovolené 1. 9. 2007
Arturo Tanon	vznik pracovního poměru dne 1. 9. 2008
Mgr. Marek Ort	vznik pracovního poměru dne 25. 8. 2008
Ing. Eva Smažíková	vznik pracovního poměru dne 1. 8. 2008
Mgr. Eva Šimonková	vznik pracovního poměru dne 25. 8. 2008
Eva Prücknerová, DiS.	vznik pracovního poměru dne 1. 9. 2007

Ze školy odešli

Mgr. Petra Bergmanová	ukončení pracovního poměru k 24. 8. 2008
Ing. Jana Švermová	nástup na mateřskou dovolenou k 24. 8. 2008
Mgr. Josef Havle	ukončení pracovního poměru k 31. 7. 2008
Esther Powell	ukončení pracovního poměru k 30. 6. 2008

14 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

14.1 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

14.2 Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

Mgr. I. Sova

UK Praha – Pedagogická fakulta

Studium prevence sociálně patologických jevů

Certifikace: osvědčení k způsobilosti vykonávat činnost preventisty sociálně patologických jevů

14.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

a) počet jednodenních a dvoudenních akcí

Pedagog	Seminář	Datum	Místo
Ing. R. Vícová	Evaluace školy – Vlastní hodnocení školy	září 2007	Zař. pro DVPP, Nymburk
Ing. M. Žďánský	Hodnocení Wordprocessingu	listopad 2007	NÚOV, Praha
PhDr. I. Horáček, Ph.D.	Kurz programů Bakaláři pro správce	listopad 2007	Zařízení pro DVPP, Nymburk
PhDr. K. Vaníčková, Mgr. J. Vaisová, Mgr. P. Bergmanová	Od RVP k ŠVP pro SOŠ a SOU	prosinec 2007	Zařízení pro DVPP, Nymburk
Mgr. J. Hlaváčová, Ing. T. Sedláková	Metodika výuky	prosinec 2007	NÚOV, Praha
Ing. R. Vícová	Ředitel SŠ a tvorba ŠVP	leden 2008	Nár. inst. DVPP, Praha
Všichni zaměstnanci	První předlékařská pomoc	srpen 2008	Zařízení pro DVPP, Nymburk

b) počet vícedenních akcí

- vzdělávací instituce, zaměření akcí, počet zúčastněných

Pedagog	Seminář	Datum	Místo
Mgr. R. Novák	Kurz pro školní koordinátory EVVO SK	listopad 2007	EKO Gymnázium Poděbrady
Mgr. O. Hašlar	Zákl. kurz instruktorů škol snowboardingu	prosinec 2007	ZŠ Mělník
J. Volfová	Doškolovací kurz instruktorů lyžování	prosinec 2007	Sl. škole, Mladá Boleslav
Ing. J. Koláčná	Zákl. kurz instruktorů lyžování	prosinec 2007	ZŠ Mělník
PhDr. K. Vaníčková	Doškolovací kurz instruktorů lyžování	prosinec 2007	ZŠ Mělník

Ing. J. Koláčná	Letní škola LI	srpen 2008	Liberální institut Praha
Mgr. I. Trojáková	Letní škola – anglický jazyk	srpen 2008	Zařízení pro DVPP, Nymburk

Ve školním roce 2007/2008 bylo vynaloženo na DVPP cca 40 000,- Kč.

14.4 Podpora odborného růstu pedagogických pracovníků školy

Škola má vypracován plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy (příloha č. 16). Jeho cílem je motivovat pedagogy k profesnímu rozvoji vzdělání a tím zvyšovat kvalitu vyučování, posilovat postavení školy a její prestiž. Plán je zpracován podle pokynů ministerstva školství k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků. Pokyn je součástí plánu práce školy a vychází z jeho koncepce. Hlavním cílem je koordinovaný postup při použití finančních prostředků na DVPP.

Koncepce školy zahrnuje:

- vzdělávání vedoucích pracovníků školy,
- vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků, státní informační politiky,
- vzdělávání v oblastech vedoucích k prohloubení odbornosti učitelů,
- tvorbu učebních textů, skript, sbírek a didaktických pomůcek,
- účast pedagogů školy na školeních, odborných a metodických seminářích, víkendových kurzech pořádaných vzdělávacími institucemi,
- pořádání vlastních kurzů a přednášek pro zaměstnance školy,
- účast pedagogů školy při inovaci pedagogických dokumentů v rámci ČR.

Snahou školy je vytvářet vhodné organizační a materiálně-technické podmínky pro účast učitelů na studiu umožňujícím prohloubení kvalifikace a na výše uvedených aktivitách. Tento závazek je písemně stvrzen v kolektivní smlouvě mezi školou a odborovou organizací školy.

14.5 Předpoklady pro tvůrčí a výzkumnou činnost

Členové pedagogického sboru jsou autory řady odborných publikací, textů a didaktických pomůcek. Aktivně jsou zapojeni jako lektori, metodici a přednášející na seminářích, které jsou pořádány na místní, krajské i celostátní úrovni.

Vyučující školy se podílejí na tvorbě učebních dokumentů vyšší i střední školy. Jedná se hlavně o činnosti při přípravě a inovaci učebních plánů.

Ve školním roce bude tvůrčí činnost zaměřena na tvorbu ŠVP pro OA a EL a nové podoby státní maturity.

Očekáváme zapojení pedagogů školy při tvorbě a realizaci krajských záměrů, např. koncepce dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně-vzdělávací soustavy (např. projekt Kvalita), koncepce environmentálního vzdělávání, koncepce podpory zvyšování počítačové gramotnosti ve školách a školských zařízeních.

15 Údaje o dalších aktivitách a o prezentaci školy na veřejnosti

15.1 Zájmová činnost organizovaná školou

Škola organizuje následující mimoškolní aktivity:

a) TEV soutěže	PK TEV
b) Kulturní akce	Dr. J. Šťastná, PhDr. J. Jirásko
c) Školní časopis	PhDr. J. Jirásko
d) Středoškolská odborná činnost	Ing. L. Procházková

15.2 Mimoškolní aktivity

Poznávací zájezdy

Drážďany

Adventní Drážďany jsou každoročním cílem našich zájezdů. V prosinci 2007 jsme je navštívili dvakrát. Studenti si prohlédli město, navštívili obrazárnu ve Zwingeru a vánoční trhy v centru města. Zúčastnily se třídy 4.A, 4.B, 3.B.

Organizace exkurze: PhDr. J. Šťastná, pedagogický dozor Mgr. L. Hájková, Mgr. V. Novotná, E. Hein.

Míšeň

V rámci výuky v předmětech chemie a německý jazyk byla pro třídu 1.B zorganizována exkurze do Porzellanmanufaktur Meissen. Akce byla velmi zdařilá, při zpáteční cestě spojená s prohlídkou Drážďan.

Organizace exkurze: PhDr. J. Šťastná, pedagogický dozor RNDr. H. Štrobachová.

Vídeň

Připravili jsme také zájezd do adventní Vídně, tentokrát pro pracovníky školy a jejich rodinné příslušníky. Dne 8. 12. 2007 jsme si prohlédli nejvýznamnější památky této „metropole na Dunaji“, prošli jsme i vánoční trhy.

Organizace exkurze: PhDr. J. Šťastná.

Paříž

Žáci Obchodní akademie se spolu s pedagogickým doprovodem vydali na tradiční čtyřdenní (od 16. do 19. 4. 2008) výlet do Francie, konkrétně do jejího hlavního města Paříže. Po příjezdu navštívili náměstí Bastily s dominantní stavbou budovy Opery. Na své cestě Paříží obdivovali Jardins des Plantes - botanickou zahradu, Univerzitu Currie, Institut arabského světa a katedrálu Notre Dame. Projeli kolem Louvre a galerie Musée Orsay, viděli náměstí Concorde a stejnojmenný most, zlatou kouli Invalidovny, Malý i Velký palác. Zastavili až před Eiffelovou věží, na kterou vystoupali, aby se pokochali nádherným pohledem na celé město. Metrem dojeli do Latinské čtvrti, kde z bulváru St. Michel viděli Římské lázně, kapli Sorbonny a

Pantheon. Podívali se i na druhý ostrov Svatého Ludvíka a ulici St. Antonine, která byla plná krámků. Bydleli ve čtvrti Villemomble v hotelu F 1. Druhý den jsme navštívili zábavní park Asterix, kde žáci měli volný vstup na jednotlivé atrakce. Strávili jsme zde celý půlden. V podvečer se přesunuli do moderní části La Défense, kde se tyčí skleněné mrakodrapy a různé umělecké objekty. Třetí den se zastavili u Vítězného oblouku, prošli se po Champs-Élysées a vystoupili v přístavu Alma nedaleko Louvru. Někteří obdivovali obrazy, jiní Královskou zahradu a podzemní město Les Halles. Společně opět všichni neopomenuli zastávku u Moulin Rouge a výstup na kopec Montmartre, jemuž vévodí bazilika Sacré Coeur. V podvečer se ještě nalodili, aby podnikli závěrečnou plavbu po Seině.

15.3 Programy a projekty

Škola se již dlouhodobě účastní projektu Leonardo da Vinci, který je v České republice organizován Národní agenturou evropských programů. Kromě finanční podpory přinášejí tyto projekty možnost poznání života, ekonomického prostředí, pracovního stylu i celkové atmosféry v sousedních zemích. Účelem tohoto projektu není pouze mechanické přejímání zvyklostí cizích zemí, ale také praktické seznámení se s nimi a využití pozitivních zkušeností při respektování našich specifik.

Jako již v minulých letech, i v tomto školním roce se naše škola zapojila do mezinárodního projektu Leonardo da Vinci, avšak oproti předchozím ročníkům se do tohoto projektu zapojili, kromě studentů VOŠE, také studenti Obchodní akademie. V rámci tohoto projektu jsme spolupracovali s našimi tradičními partnerskými školami, kterými jsou Humboldt Gymnasium v Gifhornu (Německo) a Joseph Priestley College v Leedsu (Velká Británie), ke kterým nově přibyla Obchodní akademie v Košicích.

Tyto školy zprostředkovaly vybraným studentům Obchodní akademie a Vyšší odborné jednak ubytování a jednak dvou až třítydenní pracovní stáž v německých, resp. anglických a slovenských firmách. Jednalo se o zkušenost, která obohatila účastníky o poznatky z odlišného kulturního a pracovního prostředí a prohloubila jejich jazykové znalosti a dovednosti.

15.4 Spolupráce se zahraničními školami

Výměnné pobyty

Gifhorn - SRN

Od 19. 05. do 30. 05. 2008 se opět naši studenti 3. ročníků zúčastnili výměnného studijního pobytu v Gifhornu. Tento pobyt je spojen s praxí, kterou studenti vykonávali v různých firmách, letos v podniku na výrobu náhradních dílů pro Škoda Auto a VW, v hotelu a ve školce. Ve volném čase byl pro studenty připraven hostitelskými rodinami bohatý program; navštívili města Braunschweig a Wolfsburg, vyjeli do hlavního města Německa Berlína. Praxi zajistila a studenty doprovázela do naší družební školy PhDr. Květa Vaníčková. Celý pobyt i praxe byly hodnoceny velmi kladně, a to i vzhledem k dobrým jazykovým znalostem našich studentů.

Vzájemné výměny, které se školou Humboldt-Gymnasium Gifhorn trvají již od roku 1993, jsou důkazem zájmu našich studentů o život a jazyk země, kde se jím hovoří. Německá strana naopak oceňuje možnost seznámit se s životem naší země, a dokonce je snaha naučit se zá-

kladní pojmy v českém jazyce pro snadnější dorozumění se v hostitelských rodinách, když v dalším školním roce přijíždějí němečtí studenti do Ml. Boleslavi. Letos na podzim přijedou opět němečtí studenti na praxi do českých podniků.

Aquilla

V roce 2005 jsme poprvé v naší škole přivítali studenty z italského městečka AQUILLA. Studenti spolu s německými přáteli byli ubytováni v českých rodinách, prohlédli si samozřejmě naše hlavní město. Zájezd byl výměnný.

Na jaře 2008 přišla pozvánka na 4 dny do Itálie. Neváhali jsme ani chvíli a pozvání jsme přijali. Na ruzyňské letiště dorazily čtyři české studentky s profesorkou Vaníčkovou 7. dubna a malým letadlem společnosti Škoda Auto odletěly do Německa. V Hannoveru se setkaly s německými studenty z naší partnerské školy v Gifhornu a všichni společně cestovali do Říma.

Z Říma nás do Aquilly odvezl autobus, který na nás už čekal na letišti. Téměř o půlnoci jsme se shledali se svými budoucími přítelkyněmi z Itálie. Další den jsme byli srdečně přivítáni ve škole a také na místním městském úřadě, který původně sloužil jako soudní síň. V našem programu byl samozřejmě zařazen i výlet do Říma. Cestou do hlavního města Itálie nás provázela prozpívaná a radostná atmosféra, již vytvořily italské studentky. V Římě jsme navštívili všechny světově známé památky, jako je Koloseum či Fontána di Trevi.

Zbytek našeho pobytu jsme strávili ve městě a v rodinách, kde jsme byli ubytováni. Studenti měli dokonce možnost zúčastnit se 1. lekce italštiny, kterou pro ně zorganizovala místní profesorka.

Z tohoto výletu do Itálie jsme si odnesli příjemné zážitky, nová přátelství i poznání nových míst.

Dieburg – SRN

Ve dnech 10. - 16. září 2007 proběhla druhá část výměnného pobytu našich studentů a partnerské školy Landrat-Gruber-Schule v Dieburgu (SRN). V těchto dnech jsme opláceli návštěvu německých studentů, kteří u nás pobývali pod vedením paní Brigitte Classen v dubnu. Na programu byla výuka v partnerské škole, návštěva Frankfurtu nad Mohanem a prohlídka jednoho z největších letišť Evropy. Zajímavým zpestřením byl celodenní výlet do přírodní rezervace Felsenmeer. Studenti i dozor byli ubytováni v rodinách, se kterými absolvovali také individuální program. Pobyt byl zakončen společným grilováním. Naši studenti odjeli spokojeni. Na obou stranách je zájem ve výměnných pobytech pokračovat.

15.5 Zapojení žáků školy do vědomostních, odborných, sportovních a dalších soutěží

Anglický jazyk

Jako každý rok i letos se konala na OA konverzační soutěž v angličtině. Zájem byl obrovský, přesto vyhrát mohli jen ti nejlepší. Soutěžili jsme v části poslechové, gramatické a konverzační.

Pořadí v kategorii žáků 1. a 2. ročníků:

1. R. Grabowski (1.C)
2. T. Kroupa (1.B)
3. K. Jacinová (2.B)

Pořadí v kategorii žáků 3. a 4. ročníků:

1. M. Plíhal (4.D)
2. T. Machalová (4.D)
3. T. Augustinová (4.D)

Vítězové byli odměněni finančně a ti nejlepší se zúčastnili okresního kola, které se konalo v Mladé Boleslavi. Student R. Grabowski byl úspěšný i tam a postoupil do kola krajského v Kladně a posléze i do kola celostátního.

Německý jazyk

Tak jako v každém školním roce konala se i letos konverzační soutěž v německém jazyce. Provázel ji nebývalý zájem studentů, školního kola se jich zúčastnilo 23.

Naše škola byla v letošním školním roce podruhé pořadatelem okresního kola soutěže konverzace v německém jazyce, kterého se zúčastnili žáci většiny středních škol Mladoboleslavská.

Český jazyk a literatura

V průběhu školního roku byly již tradičně zorganizovány tyto soutěže: recitační – ve svých věkových kategoriích byly nejlepší A. Koudelková (1.D) a T. Augustinová (4.D), pravopisná – nejlepší výsledky měla D. Rudolfová (2.B), tvůrčího psaní – nejúspěšnější byl A. Pýcha (2.A), Olympiáda v CJL – vítězná. T. Augustinová obsadila 4. místo v oblastním kole. Řada studentů (třída 2.D) se zúčastnila publicistické soutěže Novinářem s MfD.

Matematika

Ve dnech 22. 1. a 24. 1. 2008 proběhlo stejně jako každoročně školní kolo matematické soutěže středních odborných škol a učilišť. Z každé třídy se soutěže zúčastnili 2 – 4 studenti. Ve školním kole soutěže se nejlépe umístili v daném pořadí:

M. Vejvoda (1.C), D. Horáková (1.B), K. Ortová (1.D) (2. – 3. místo)

I. Hužerová (2.D), P. Kymla (2.A) (1. – 2. místo)

O. Novotný (3.A), V. Kočová (3.A), J. Černík (3.A) (2. – 3. místo)

J. Maršíček (4.A), K. Pěnkavová (4.B), M. Pacovský (4.C)

Nejlepší studenti z jednotlivých ročníků se v březnu 2008 zúčastnili celostátního kola matematické soutěže konané v soutěžním středisku SOU Škoda, a. a. s. Student Michal Vejvoda z 1. C se stal úspěšným řešitelem tohoto kola.

Přehled akcí – soutěží v grafických předmětech ve šk. roce 2007/2008

1. Talentová soutěž žáků ZŠ v rámci Dne otevřených dveří 6. prosince 2007

Soutěžilo celkem 17 žáků 9. tříd, zvítězila Denisa Římalová ze 2. ZŠ s 53 cv.

2. Školní soutěž v psaní na PC 18. prosince 2007

Soutěž 2. a 3. ročníků odděleně v programu ZAV. Soutěžilo 18 žáků 2. ročníků – vítězka Hana Abbasová ze 2. A napsala 259 ČÚ/min, 12 žáků 3. ročníků – zvítězila Jana Baková ze 3. A výkonem 306 ČÚ/min. a 11 žáků 4. ročníků – zvítězila Karolína Sluková ze 4. B – 265,4 ČÚ/min.

3. Státní zkoušky ze zpracování textů na PC v programu ZAV 10. prosince 2007

Zkoušku konalo 35 studentů, 3 neuspěli.

4. Soutěž v psaní na PC – prezentace programu ZAV na OA v Kolíně 15. ledna 2008

Soutěže se zúčastnily 2 studentky EL naší školy, které již nemají předmět PEKO, a dosáhly vynikajícího úspěchu. Eva Hemelíková zvítězila jak v desetiminutovce výkonem 336,7 úhozů za min., tak i v bodovaném tréninku výkonem 405 úhozů za minutu. Markéta Nováková skončila v bodovaném tréninku na 3. místě výkonem 387 úhozů a v desetiminutovce byla 6. výkonem 299,8 úhozů za minutu.

5. Školní soutěž v psaní na klávesnici a v autorské korektuře 19. února 2008

Autorská korektura – 21 soutěžících – vítězka Dita Krejčová, 2. A – 8250 bodů, 2. místo Lucie Libánská, 3. B – 8200 bodů a 3. místo Tereza Šťastná, 2. A – 7550 bodů.

Opis textu v programu ZAV – 43 soutěžících – 1. místo – Eva Hemelíková, 3. A – 358,7 ČÚ/min, ČÚ/min, 2. Markéta Nováková, 3. A – 329,7 ČÚ/min a 3. Jana Baková, 3. A – 312,4 ČÚ/min.

Wordprocessing – 4 soutěžících, zvítězila Zuzana Nová ze 2. D.

6. Regionální soutěž žáků středních škol v graf. disciplínách 18. března 2008 v Kralupech

Školu reprezentovalo 10 studentů v doprovodu Mgr. Hlaváčové a Ing. Žďánského. V psaní na klávesnici ze 62 soutěžících obsadila Eva Hemelíková 13. místo výkonem 321 ČÚ/min, Markéta Nováková 18. místo výkonem 311 ČÚ/min, Jana Baková 35. místo výkonem 286 ČÚ/min a Michal Horyna 37. místo výkonem 284 ČÚ/min. V AK dosáhla vynikajícího úspěchu Dita Krejčová, když zvítězila výkonem 7400 bodů, 4. místo obsadila Tereza Šťastná a 9. místo Lucie Libánská. Ve Wordprocessingu skončila Zuzana Nová 8.

7. Mistrovství republiky v grafických disciplínách

Školu reprezentovala Dita Krejčová v doprovodu Mgr. Hlaváčové a obsadila 28. místo.

8. Státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici 12. května 2008

Státní zkoušku konalo 10 studentů, 1 SZ opakovala. 4 studenti neprospěli.

9. Státní zkoušky ze zpracování textu na PC dne 12. května 2008

Zkoušku konalo 41 studentů (1 opakovala), z toho 3 nevyhověli.

10. Školní soutěž 1. ročníků 15. května 2008

Opis ve Wordu – zvítězil Jaroslav Král z 1. B výkonem 264,7 ČÚ/min. Soutěžilo 11 žáků a všichni napsali nad 200 úhozů.

11. 9. ročník Příbramského permoníka 18. června 2008

Soutěže se zúčastnili 3 nejlepší žáci prvních ročníků. Výborného výkonu dosáhl Jarda Král na 6. místě výkonem 286 úhozů, 9. byla Tereza Loučová a 11. Michal Miškovský.

12. Školní soutěž 2. a 3. ročníků v psaní ZAV 20. června 2008

Zvítězila Hana Abbasová ze 2. A výkonem 296,3 ČÚ/min, 2. skončil Jan Macoun ze 2. D výkonem 285,4 a 3. Ivana Hůlková ze 3. D výkonem 277,5 ČÚ/min.

Účetnictví

V prosinci 2007 se konalo školní školo soutěže v účetnictví – „Test účetních znalostí“. Testu se zúčastnili všichni žáci 4. ročníku oboru obchodní akademie a žáci ekonomického zaměření oboru ekonomické lyceum ze 4. A. Čtyři nejlepší byli odměněni z prostředků Rady rodičů – J. Stojan, K. Koláčná, T. Augustinová (všichni ze 4. D) a J. Valešová (4. B).

29. a 30. 1. 2008 se konalo ve Znojmě celorepublikové kolo „Soutěže účetních znalostí MD D“. Jeho organizátorem byla OA Znojmo a SVŠE Znojmo. Naši školu reprezentoval J. Stojan a K. Koláčná (oba ze 4. D). J. Stojan se umístil na 22. a K. Koláčná na 73. místě ze 170 účastníků. Oba soutěžící mají možnost získat certifikát prvního stupně účetních znalostí Institutu svazu účetních a splnili limit pro přijetí na SVŠE Znojmo bez přijímacích zkoušek.

Přehled sportovních akcí ve školním roce 2007/2008

2007-09-20	In-line brusle STČ	6 dívek 3 chlapci
	1. místo – Hargaš	
	2. místo – Nováková	
	3. místo – Dvořáková	
2007-09-27	Středoškolský pohár v atletice – okres – družstva	12 dívek 7 chlapců
	1. místo – družstvo dívek	
	1. místo – Rybářová - výška,	

	- Šusterová - 200, 800m	
	2. místo – Koláčná – dálka	
	- Býmová - koule	
	7. místo – družstvo chlapců	
	2. místo – Zahradka - koule	
2007-10-04	Krajské kolo SŠ v atletice	10 dívek
	1. místo – Šusterová – 800 m	
	2. místo – Rybářová – výška	
	2. místo – Koláčná – dálka	
	3. místo – Hromčíková - výška	
	2. místo – družstvo dívky	
2007-10-04	Krajské kolo in-line brusle	2 dívky 1 chlapec
	1. místo – Hargaš	
	2. místo – Nováková	
	3. místo - Dvořáková	
2007-10-10	Okresní přebor SŠ v přespolním běhu	12 dívek 6 chlapců
	1. místo - Šusterová	
	2. místo – družstvo dívek	
	2. místo – družstvo chlapců	
2007-10-18	Krajské kolo SŠ v přespolním běhu – organizátor OA	7 dívek
	1. místo – Šusterová	
	3. místo – družstvo dívek	
	7. místo – družstvo chlapců	
	11. místo – Falta	
2007-10-23	Okresní kolo SŠ ve stolním tenise – družstva	3 dívky
	1. místo – družstvo dívek	
2007-10-30	Okresní kolo SŠ v plavání- družstva	6 dívek 8 chlapců
	2. místo – družstvo dívek	
	3. místo – družstvo chlapců	
2007-11-21	Okresní kolo SŠ ve volejbale dívek	12 dívky
	3. místo	
2007-11-22	Krajské kolo SŠ ve stolním tenise	3 dívky
	3. místo – družstvo dívek	
2007-12-05	Okresní kolo SŠ v basketbalu dívek	10 dívek
	3. místo	

2007-12-07	Okresní kolo SŠ v rychlobruslení	6 dívek 5 chlapců
2007-12-13	Okresní kolo SŠ ve florbalu chlapců	12 chlapců
2007-12-18	Okresní kolo SŠ v házené chlapců 2. místo	13 chlapců
2007-12-20	Zimní sportovní den	studenti OA
2008-01-13/18	Lyžařský kurz – 1.A – Jánské Lázně	23 dívek 5 dívek
2008-01-26/31	Lyžařský kurz – 1.D – Vítkovice	20 dívek 10 chlapců
2008-02-16/22	Lyžařský kurz – 1.B – Vítkovice	16 dívek 11 chlapců
2008-02-23/29	Lyžařský kurz – 1.C	14 dívek 6 chlapců
2008-03-05	Okresní kolo SŠ v silovém víceboji chlapců	4 chlapci
2008-03-27	Okresní kolo SŠ v basketbale chlapců 1. místo	8 chlapců
2008-04-15	Okresní kolo SŠ v sálové kopané dívek 5. místo	12 dívek
2008-04-24	Okresní kolo SŠ v hokejbalu 1. místo	11 chlapců
2008-05-15	Krajské kolo SŠ v hokejbalu 4. místo	10 chlapců
2008-05-27	Okresní kolo SŠ v atletice jednotlivců 2. místo Tučková – 200 m Rybářová – výška 3. místo Kattirsová – 200 m 3. místo Zahrádka – koule 4. místo Tučková – 60 m Flek – dálka, výška	5 dívek
2008-06-09/13	Sportovní kurz 2. ročníku	104 studentů
2008-06-18	Okresní kolo v softbalu – 2. místo	9 studentů

Přehled školních kol soutěží ve šk. roce 2007/2008 pořádaných naší školou

2007-10-05	SOUTĚŽ V PŘESPOLNÍM BĚHU 1. místo – J. Šustrová, 4. B 1. místo – M. Falta, 2. C	450 dívek 190 chlapců
2007-11-30	SOUTĚŽ VE ŠPLHU dívek i chlapců 1. místo – K. Vodová, 2.D 1. místo – J. Šťastný, 4. D	47 dívek 9 chlapců
2007-12-11	SILOVÝ VÍCEBOJ DÍVEK 1. místo – S. Fialová, 2. C	30 dívek
2007-12-15	SILOVÝ VÍCEBOJ CHLAPCŮ 1. místo – J. Šťastný, 4.D	25 chlapců
2007-12-20	SOUTĚŽ SMÍŠENÝCH DRUŽSTEV V BASKETBALU 1. místo – družstvo složené z 2. B a 3. A	30 studentů
2007-12-20	SOUTĚŽ VE FLORBALU dívek a chlapců 1. místo – družstvo 2. D dívky 1. místo – družstvo 3. C chlapci	58 studentů
2007-12-20	SOUTĚŽ VE STOLNÍM TENISU dívek i chlapců 1. místo – L. Slobodzianová, 2. C 1. místo o – M. Vilhan, 2. B	16 dívek 16 chlapců
2007-12-20	SOUTĚŽ V RYCHLOBRUSLENÍ dívek i chlapců 1. místo – T. Rybařová, 2. B 1. místo – V. Mach 3. A	15 studentů
2007-12-20	ORIENTAČNÍ ZÁVOD HLÍDEK 1. místo – družstvo 2. D	71 studentů

Přehled okresních kol soutěží ve šk. roce 2007/2008 pořádaných naší školou

2007-09-20	IN-LINE BRUSLE STČ 1. místo – P. Hargaš, 3. C	6 dívek 3 chlapci
------------	--	----------------------

2008-10-10	OKRESNÍ KOLO V PŘESPOLNÍM BĚHU 1. místo Šusterová, 4.B	12 dívek 6 chlapců
2007-10-30	OKRESNÍ KOLO V PLAVÁNÍ DRUŽSTEV 2. místo dívky 3. místo chlapci	6 dívek 8 chlapců
2007-12-07	OKRESNÍ KOLO V RYCHLOBRUSLENÍ	5 dívek 6 chlapců
2008-03-24	OKRESNÍ KOLO V BASKETBALU chlapců 1. místo nejlepší hráč: M. Pacovský, 4. C	8 chlapců
2008-04-15	OKRESNÍ KOLO V SÁLOVÉ KOPANÉ dívek 5. místo	12 dívek
2008-04-24	OKRESNÍ KOLO V HOKEJBALU 1. místo	11 chlapců

15.6 Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů

V rámci prevence všech sociálně patologických jevů u dětí a mládeže je na škole zpracován Minimální preventivní program školy. V duchu tohoto programu byla již tradičně studentům umožněna a zorganizována účast na Týdnech duševního zdraví (alespoň jedné akce se zúčastnili všichni žáci).

V září 2007 absolvovali žáci 1. ročníků tzv. adaptační kurz v rekreačním objektu v osadě Borovnička. Kurz byl zaměřen na podporu zdravého životního stylu, prevenci negativních sociálních jevů a samozřejmě také na stmelení nového kolektivu. Vedoucím kurzu byl výchovný poradce školy Ing. K. Šulc. Kurzu se také zúčastnila psychologka z pedagogicko-psychologické poradny a třídní učitelé.

15.7 Výchovné akce zaměřené na multikulturní a environmentální výchovu

Více než deset let na škole působí jako koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Mgr. R. Novák. Jeho pracovní náplň odpovídá i novým předpisům v rámci ekologické výchovy, kdy od roku 2010 na každé škole bude působit vyškolený environmentální koordinátor. Z tohoto důvodu navštěvuje kurz pro environmentální koordinátory na EKO gymnáziu v Poděbradech.

Ekologická výchova na naší škole je spíše zaměřena na pozitivní vztah studentů a zaměstnanců k životnímu prostředí. Na chodbách byly instalovány nádoby na sběr plastů a papíru, též i v kabinetech jsou i nádoby na papír. Vždy jedna třída prvního ročníku se dle rozpisu stará o vynášení tříděného odpadu do kontejnerů. Kontejnery, které jsou umístěné na dvoře, vyváží firma Compag. Kontejnery jsou zapůjčené z Magistrátu města Mladá Boleslav. Na další rok se připravuje rozšíření služeb o sběr elektroodpadu.

V letošním roce naše škola se přihlásila ve spolupráci s Klubem ekologické výchovy, vedeným Dr. D. Kvasničkovou. Klub zabezpečuje různé materiály a školení, organizuje akce a soutěže s ekologickou tematikou.

Třída 1.D se 21. dubna 2008 pod vedením Mgr. R. Nováka a Mgr. V. Kasalové zúčastnila úklidu břehových porostů Jizery od Podlázek až k boleslavskému vlakovému nádraží. Akce proběhla pod patronací Českého svazu ochránců přírody – Sdružení Klenice Mladá Boleslav.

15.8 Spolupráce školy se zřizovatelem, obcí, sociálními partnery, úřady práce, zaměstnavateli a dalšími subjekty

Středočeský kraj a jeho úřad se sídlem v Praze

Středočeský kraj je v současné době zřizovatelem školy. V usnesení zastupitelstva ze dne 18. září 2001 kraj vymezuje hlavní účel a předmět činnosti školy, jmenuje statutární orgán, vymezuje majetek ve vlastnictví Středočeského kraje, který předává do správy škole, vymezuje majetková práva a schvaluje doplňkovou činnost. Vydává směrnice, ve kterých upravuje nakládání s nemovitým a movitým majetkem Středočeského kraje, stanoví zásady vztahů kraje k příspěvkovým organizacím a další.

Veškeré záměry a možnosti jsou pravidelně konzultovány s představiteli Středočeského kraje i zástupci Odboru školství mládeže a sportu Krajského úřadu.

Spolupráce se Statutárním městem Mladá Boleslav a jeho magistrátem

Město Mladá Boleslav je vlastníkem nemovitosti č. p. 901/III, tř. T. G. Masaryka, Mladá Boleslav, včetně pozemku a zahrady, které škola užívá ke své činnosti.

Pro potřeby Magistrátu města Mladá Boleslav jsou zajišťovány překladatelské a výukové služby, nadále se budeme zapojovat do vypisovaných grantových programů města.

V komunálních volbách (říjen 2006) byl do vedení Statutárního města Mladá Boleslav zvolen ředitel naší školy Ing. A. Beznoska, který i ve školním roce 2007/2008 vykonával funkci náměstka primátora.

Někteří zaměstnanci školy jsou členové komisí města (JUDr. J. Pelant – komise bezpečnostní, PhDr. J. Jirásko – komise péče o památky a historické objekty na území města Mladá Boleslav, Mgr. R. Novák – komise životního prostředí).

Vysoké školy

Naše škola má statut fakultní školy. Umožňuje studentům pedagogických fakult vykonávat praxi.

V oblasti vedení a obhajoby absolventských prací spolupracuje Vyšší odborná škola ekonomická se Škoda Auto Vysoká škola.

Škoda Auto, a.s. Mladá Boleslav

- darovací smlouva zabezpečující letenky studentům a pedagogickým pracovníkům na výměnné pobyty v Německu
- podpora kontaktů studentů v Německu
- výběr a sledování studentů jako potenciálních zaměstnanců koncernu VW
- účast zástupců firmy na prezentacích vycházejících žáků
- praxe studentů OA i VOŠE ve firmě
- sponzorské dary pro zdravotně postižené studenty

Úřad práce Mladá Boleslav

- vzájemné konzultace a sledování vývoje zaměstnanosti
- analýza uplatnění absolventů na trhu práce
- prezentace školy na veřejnosti
- pořádání společných prezentačních akcí jednotlivých škol v regionu
- účast zástupců ÚP na prezentacích vycházejících žáků

Obchodní akademie Středočeského kraje a v ČR

- spolupráce v rámci Asociace ředitelů OA
- tvorba vzdělávacích programů, projekty celoživotního vzdělávání, nové pojetí maturitních zkoušek, další vzdělávání pedagogických pracovníků
- spolupráce s Národním ústavem odborného vzdělávání (např. školní vzdělávací programy, státní zkoušky z psaní na klávesnici)
- spolupráce škol ve Středočeském kraji
- spolupráce na společných projektech, uplatňování přenositelnosti výsledků jednotlivých projektů

Mediální sféra – propagace školy a jejích akcí

- tisk (Boleslavský deník, MF Dnes)
- rozhlas (Rádio Jizera, Kiss Delta)

15.9 Aktivity školy uspořádané pro veřejnost

Den otevřených dveří

Dne 6. prosince 2007 proběhl Den otevřených dveří školy. Všichni zájemci o studium se měli možnost seznámit s náplní studijních oborů jednotlivých typů škol a prohlédnout si celou školu. Informace dostávali nejen od vyučujících, ale také od stávajících žáků školy. Uchazeči se mohli zúčastnit talentové soutěže v psaní na PC, kterou organizovala Mgr. J. Hlaváčová. Ukázky přijímacích zkoušek z českého jazyka a matematiky včetně jejich řešení proběhly odpoledne v přednáškové učebně č. 53. Všem účastníkům byl k dispozici internet v informačním centru školy a v učebnách výpočetní techniky.

Maturitní ples

Letos jsme měli dva maturitní plesy. Co do koncepce byly oba stejné, a přesto se lišily. Především atmosférou, kterou si vytvořili sami studenti – maturanti. První ples, pro třídu 4. B a 4. C, se konal 7. března 2008 a druhý, pro třídy 4. A a 4. D, byl o týden později, tedy 14. března 2008. Oba plesy doprovodila hudební skupina Melodie.

Tradičně ke studentům promluvila Ing. Renáta Vícová. Její slova byla velmi srdečná. Aranžmá slavnostní části večera bylo velmi působivé. Nástup a dekorování maturantů se setkala s velkým ohlasem u přítomné společnosti. Celým večerem nás skvěle provázela dvojice studentů – moderátorů Andrea Schiefertová a Adam Pýcha.

V pořadí příprav i v průběhu plesů stál osvědčený tým profesorů: Mgr. M. Šourková, Mgr. P. Hašlar, Mgr. R. Novák, PhDr. I. Horáček, Ph.D.

15.10 Další akce nebo činnosti

Školní časopis

V průběhu školního roku vystřídala dosavadní šéfredaktorku (L. Preslovou) I. Jirmářová ze 2.A. Celkem vyšlo pět čísel Tuláka.

Boleslavský den

Poznávání Mladé Boleslavi a jejího okolí se konalo se již posedmé, a to 25. června 2008. Studenti většiny tříd poznali nejméně dva historické objekty či naučné expozice – např. kostel sv. Havla, vinecký kostelík sv. Mikuláše, palác Templ, kosmonoskou Loretu, Muzeum Mladoboleslavska, Sbor českých bratří, židovský hřbitov aj. Jako nový cíl byl zařazen i areál Vysoké školy Škoda Auto s jeho historickou i moderní částí.

Vystoupení Jana Kryla

Jednou z úspěšných kulturních akcí bylo vystoupení bratra zpěváka Karla Kryla 26. března 2008, program byl určen žákům 4. ročníků. Jan Kryl v pořadu Není bratr jako bratr vzpomínal na legendárního interpreta, hrál a zpíval Karlovy i svoje písně – a budoucím maturantům zcela mimořádně imponoval.

Taneční večer VOŠE

Ve čtvrtek 22. listopadu 2007 se konal taneční večer VOŠE Mladá Boleslav. Tento taneční večer připravili studenti 3. ročníku VOŠE s cílem přijmout mezi sebe studenty 1. ročníku. Vše se odehrálo v restauraci Na Rychtě v Mladé Boleslavi, kde byl zajištěn i hudební doprovod. Atmosféra večírku byla přátelsky uvolněná, studenti 1. ročníku přežili svou imatrikulaci a sál téměř praskal ve švech.

16 Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Součástí školy je Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky s pestrou nabídkou kurzů, kterou hojně využívají i zaměstnanci školy.

V červnu 2008 byla naše škola zařazena MŠMT do seznamu škol, které mohou organizovat zkoušky z českého jazyka pro cizince žádající udělení trvalého pobytu.

17 Výchovné a kariérní poradenství

Na škole poskytovala žákům a studentům v průběhu školního roku poradenské služby PhDr. J. Valentová a výchovní poradci školy.

Výchovný poradce školy - Ing. K. Šulc

- míra vyučovací povinnosti snížena o 2 vyučovací hodiny,
- absolvent specializačního studia výchovného poradenství na Filosofické fakultě UK v Praze, během školního roku absolvoval semináře s tematickým zaměřením na problematiku výchovného poradenství,
- pracovní náplň: preventivní činnost, řešení problémových situací, realizace minimálního preventivního programu školy.

Výchovný poradce školy – Mgr. Ivan Sova

- míra vyučovací povinnosti snížena o 1 vyučovací hodinu,
- absolvent specializačního studia výchovného poradenství na Pedagogické fakultě UK v Praze, během školního roku absolvoval semináře s tematickým zaměřením na problematiku výchovného poradenství,
- pracovní náplň: profesionální orientace žáků, informační činnost o dalším studiu a možnostech uplatnění.

Studenti podle potřeby využívali služeb školního psychologa v rámci pravidelných konzultačních dnů nebo v naléhavých případech při individuálních setkáních. Služby poskytovala pravidelně 1x za měsíc či dle domluvy PhDr. P. Valentová.

Studenti 4. ročníků se svými třídními učiteli navštívili Úřad práce v Mladé Boleslavi a byli informováni o možnostech pracovního uplatnění v regionu a o možnostech pomoci, které tento úřad poskytuje.

Do prvních ročníků nastoupili dva studenti, kteří jsou závislí na invalidním vozíku. Vzhledem k jejich dobrým inteligenčním schopnostem se při výuce přistoupilo jen k nezbytně nutným úpravám výuky, které zohledňovaly jejich zdravotní stav. Po celou dobu výuky jim pomáhá asistentka pedagoga.

V průběhu školního roku se řešilo několik případů záškoláctví a nevhodného chování.

18 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí a o dalších kontrolách

Údaje o výsledcích inspekcí

Ve školním roce 2007/2008 neproběhla žádná kontrola provedená Českou školní inspekcí.

Hospitace

Vedení školy se snažilo zlepšit celkovou hospitační činnost na škole, využít ji jako prostředku skutečného řízení pedagogického procesu a prostředku sjednocování působení pedagogického sboru. Tuto formu sebeevaluace prováděli nejen členové vedení školy, ale též vedoucí předmětových komisí, začínající a uvádějící učitelé. Hospitační činnost probíhala podle plánu hospitační činnosti školy, který je uveden v příloze č. 18.

Další kontroly

Státní kontrola dodržování ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), a právních předpisů vydaných k jeho provádění, zejm. vyhlášky č. 646/2004 Sb. (dále jen Vyhláška)

Kontrolu prováděl: ČR – Státní oblastní archiv v Praze Státní okresní archiv Mladá Boleslav (Mgr. Jan Šimonek a PhDr. Alena Benešová)

Termín: 6. listopadu 2007

Předmět a cíl kontroly:

- 1) povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií,
- 2) provádění výběru archiválií ve skartačním řízení,
- 3) zničení dokumentů bez souhlasu archívu,
- 4) zásady vedení spisové služby.

Závěr kontroly a zpráva o odstranění zjištěných nedostatků viz příloha č. 19.

Kontrola podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolu prováděl: Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze

Termín: 14. prosince 2007

Předmět a účel kontroly: Par. 7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřej. zdraví v plat. znění a par. 3, 4, 5, 11, 12, 13, 17, 20, 22 vyhl. č. 410/2005 o hyg. požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.

Závěr kontroly: viz příloha č. 20.

Kontrola ve smyslu ustanovení § 65 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a ustanovení § 9 zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole a předpisů souvisejících

Kontrolu prováděl: kontrolní skupina Úřadu práce v Mladé Boleslavi na základě Pověření č. 13 ze dne 14. 3. 2008.

Termín: 17. 3. 2008

Kontrolní činnost: ukončení a přerušení studia nebo přestup na jinou školu v průběhu první poloviny školního roku 2007/2008 – pro účely kontroly nezaopatřenosti studentů a nároků na dávky SSP.

Závěr kontroly: viz příloha č. 21.

Kontrola pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění

Kontrolu prováděl: Okresní správa sociálního zabezpečení v Mladé Boleslavi.

Termín: 5. 6. 2008

Kontrolní činnost: kontrola odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti včetně kontroly hospodaření s prostředky nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 písmeno o) zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění a na úseku plnění povinností při provádění důchodového pojištění ve smyslu ustanovení § 35a a následujícího zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění.

Závěr kontroly: viz příloha č. 22.

19 Další činnost školy

19.1 Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav

Občanské sdružení pod názvem „Rada rodičů při Obchodní akademii Mladá Boleslav, T. G. Masaryka 14“ (dále jen Rada rodičů) je dobrovolným nezávislým sdružením rodičů a dalších zákonných zástupců studentů, kteří se zajímají o jejich výchovu a výuku. Své cíle má vytyčeny ve svých stanovách. Rada rodičů je složena z volených zástupců rodičů (vždy jeden z každé třídy).

Výbor Rady rodičů zasedá pravidelně každý první čtvrtek v lichý měsíc, tj. 1x za dva měsíce, v případě potřeby kdykoliv. Účast rodičů-zástupců jednotlivých tříd na zasedáních je nepravidelná, ale jednání jsou usnášeníschopná. Ze všech zasedání jsou vypracovány zápisy, které jsou zakládány a také zveřejňovány na webových stránkách Obchodní akademie.

Výbor Rady rodičů pracoval ve školním roce 2007/2008 ve složení:

Loučová Alena	- zástupce 1.A
Křížová Daniela	- zástupce 1.B
Vacek Luboš	- zástupce 1.C
Matějková Marta	- zástupce 1.D
Tanečková Hana	- zástupce 2.A
Vaňková Lenka	- zástupce 2.B
Faltová Radka	- zástupce 2.C
Vávrová Milena	- zástupce 2.D - místopředseda Rady rodičů
Dvořáková Vladislava	- zástupce 3.A
Libánský Miloslav	- zástupce 3.B
Šnajdrová Ludmila	- zástupce 3.C - předseda Rady rodičů
Šnajdrová Iva	- zástupce 3.D - hospodářka a účetní Rady rodičů
Mozíková Anna	- zástupce 4.A
Charvát Milan	- zástupce 4.B
Chalupníčková Božena	- zástupce 4.C - revizor Rady rodičů
Plíhalová Marcela	- zástupce 4.D
Žďánská Ivana	- zástupkyně školy

Spolupráce vedení školy a Rady rodičů při zajišťování akcí, jako např. maturitní ples, kulturní, sportovní a další události, je velmi dobrá. Zástupci Rady rodičů se zúčastňují různých akcí pořádaných školou, např. prezentace žáků 4. ročníků nebo vyřazení maturantů.

Rada rodičů přispívá na rozvoj zájmové činnosti školy, materiálně-technické vybavení školy, podílí se na pořádání mezinárodních výměnných pobytů.

Za období své činnosti byla poskytnuta finanční pomoc studentům ze sociálně slabších rodin při lyžařských kurzech, sportovních kurzech, dále byla hrazena doprava na tyto kurzy, byly poskytnuty odměny vynikajícím a úspěšným studentům, dále byly poskytnuty příspěvky maturitním ročníkům na společenskou stránku závěrečných maturitních zkoušek. Rada rodičů dále hradila jízdné na různé soutěže, přispívala na činnost fiktivních firem.

Zdroje financí pro výše uvedené akce Rada získává z členských příspěvků (250,- Kč/žák), darů, sbírek a výtěžků z pořádaných společenských akcí.

V měsíci březnu roku 2008 byla provedena účetní závěrka, která byla prověřena revizorem Rady rodičů, a bylo konstatováno, že veškeré účetní doklady jsou řádně vedeny a evidovány a nebylo shledáno závad. O tomto byl vypracován zápis.

Rada rodičů je na svých zasedáních informována vedením školy, respektive její ředitelkou, o běžných záležitostech chodu školy, ale i o kázeňských problémech žáků a jejich řešení, případně o činnosti výchovné komise.

20 Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		k 31. 12. 2007		k 30. 6. 2008	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	30 757	22	15 453,54	28,23
2.	Výnosy celkem	30 990	57	15 801,34	48,20
z toho	příspěvky a dotace na provoz (úč. 691)	28 517	0	14 262	0
	ostatní výnosy	1	0,02	1	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	233	35	347,8	19,97

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			k 31. 12. 2007
1.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek ze státního rozpočtu celkem (INV)		0
2.	Přijaté dotace na dlouhodobý majetek z rozpočtu kraje, včetně vrácených příjmů z pronájmu celkem (INV)		0
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT, MZ apod.) celkem (NIV)		23 231,123
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		21 356,325
	z toho	mzdové výdaje	18 157,030
	ostatní celkem (UZ 33 163, 33 160, 33 245 atd.)		29,657
	z toho	UZ 33 166	2,400
		z toho	
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		5 065,258
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		5 062,165
	ostatní účelové výdaje celkem (UZ 001, 002, 003, 012, 014)		30,00
	z toho	UZ 001	21,00
5.	Z jiných zdrojů (MF, MZ, sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

Škola hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem. Na svoji činnost získala odpovídající finanční zdroje.

Významnější investiční akce a opravy

Akce financované z rozpočtu města Mladá Boleslav:

- výměna oken
- sanace zdi fitness centra
- oprava řídicí jednotky výtahu

Akce financované z investičního fondu školy:

- SmartBoard včetně příslušenství
- pořízení vizualizeru včetně příslušenství
- modernizace kamerového systému

Akce financované z provozních prostředků školy (podrobně jsou uvedeny v kapitole 2.2 Materiální, technické a informační vybavení). Nejdůležitější akce:

- rekonstrukce učebny španělského jazyka
- posílení pátevní sítě, oprava jednoho serveru, počítače a LCD monitory do kabinetů i některý odborných učeben, licence na programy (NOD32) a radiomagnetofony s CD přehrávačem
- nábytek v kabinetech, lavice na chodbách, šatny u tělocvičny
- vybavení sbírky tělesné výchovy (snowboardy, carvingové lyže – vše s vázáním a obuví, vybavení na florbal)
- obnova knižního fondu informačního centra

Informace o výsledcích kontrol hospodaření

V květnu 2008 proběhla kontrola pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění. Výsledek a podrobnosti kontroly jsou uvedeny v příloze č. 22

21 Závěr

Ve školním roce 2007/2008 škola splnila veškeré úkoly vyplývající z jejího hlavního poslání. Udržela vysoký standard kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Podstatným způsobem bylo vylepšeno zázemí školy, celkem byly ve škole proinvestovány z různých zdrojů finanční prostředky za více než 1 mil. Kč. Vzhledem k výraznému zájmu o studium na naší střední škole lze konstatovat, že škola je chápána veřejností jako jedna z nejlepších v celém regionu. Škola měla jako jedna z mála v regionu v prvním kole přijímacího řízení značný převis uchazečů.

V tomto školním roce se zvýšil zájem o studium na Vyšší odborné škole ekonomické v obou formách studia (denní i dálkové). Na dálkové formě byl dokonce více než dvojnásobný převis uchazečů.

V pedagogické oblasti jsou nejdůležitějšími splněnými úkoly: dokončení školních vzdělávacích programů oborů obchodní akademie a ekonomické lyceum, zahájení práce na akreditaci vyšší odborné školy, zapojení jazykové školy do možnosti organizovat zkoušky z českého jazyka pro cizince.

Kromě své hlavní činnosti škola posilovala příjmovou stránku rozpočtu i pořádáním kurzů v rámci činnosti doplňkové. Kromě ekonomického efektu má tato činnost i význam ve smyslu zvyšování prestiže naší školy, chápání školy jako opravdového regionálního vzdělávacího střediska.

Datum zpracování zprávy:

Datum projednání v Školské radě:

Podpis ředitele a razítko školy:

Seznam příloh

č. 1 Zřizovací listina školy vydaná Středočeským krajem včetně dodatku	65
č. 2 Rozpracované učební plány OA.....	72
č. 3 Rozpracované učební plány VOŠ.....	78
č. 4 Fotografie zaměstnanců školy	82
č. 5 Seznam žáků OA včetně fotografií.....	83
č. 6 Seznam posluchačů VOŠ	115
č. 7 Seznam absolventů VOŠ.....	123
č. 8 Komise pro absolutorium.....	125
č. 9 Seznam studentů JPJK	127
č. 10 Kritéria přijímacího řízení SŠ	128
č. 11 Kritéria přijímacího řízení VOŠ	130
č. 12 Kritéria přijímacího řízení JPJK	131
č. 13 Přehledy prospěchu tříd OA	132
č. 14 Složení maturitních komisí	149
č. 15 Výsledky programu Kvalita 2008	153
č. 16 Plán rozvoje pedagogických pracovníků.....	159
č. 17 Poděkování studentům 1. roč. OA za aktivní účast na ekologické akci	161
č. 18 Plán hospitační činnosti	162
č. 19 Protokol o státní kontrole provedené Státním oblastním archivem v Praze	163
č. 20 Protokol o kontrole provedené Krajskou hyg. stanicí Stř. kraje	174
č. 21 Protokol o výsledku kontroly provedené Úřadem práce v Mladé Boleslavi	178
č. 22 Protokol č. 87/08 o kontrole provedené Okresní správou sociálního zabezpečení v Mladé Boleslavi	180